

EXO HOSTING

Control panel – nová verzia

Užívateľská príručka

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o.
Garbiarska 3
Stará Ľubovňa 064 01

IČO: 36 485 161
IČ DPH: SK2020004503
support@exohosting.sk

www.exohosting.sk

Obsah

Úvod.....	
1 Control panel.....	
2 Začínáme - Prihlasovanie.....	
3 Základné úpravy.....	
3.1 Spôsob zobrazenia.....	
3.2 Prehľad domén.....	
3.3 Menu vľavo.....	
3.3.1 Kontakty	
3.3.2 Fakturácia	
3.3.3 Kredit	
3.3.4 Pripojiť konto	
3.3.5 Spolupráca.....	
3.3.6 Objednávka	
3.3.7 Zmeny	
3.3.7.1 Zmena hostingového balíčku.....	
3.3.7.2 Výmena hostingu medzi dvoma doménami.....	
3.3.7.3 Rozpojenie kontaktov.....	
3.3.7.4 Odpojenie domény od Control panelu.....	
3.3.7.5 Aktualizácia údajov vo whois.....	
3.3.7.6 Generovanie formulára F5.....	
3.3.7.7 Zmena typu registrácie	
3.3.7.8 Iná požiadavka	
3.3.8 Zmluvy.....	
4 Pre pokročilých - Hostingové konto.....	
4.1 WWW presmerovanie.....	
4.2 FTP účty.....	
4.2.1 Prihlasovacie údaje pre hlavné konto.....	
4.2.2 Pridanie FTP účtu.....	
4.2.3 Prihlasovacie údaje pre nový ftp účet.....	
4.2.4 Zmena FTP účtu.....	
4.3 E-mailové účty – Správa emailov.....	
4.3.1 Emailové schránky:.....	
4.3.1.1 Pridať emailovú schránku	
4.3.1.2 Automatický odpovedač.....	
4.3.1.3 Špeciálna ochrana SMTP servera.....	
4.3.1.4 Zmena emailovej schránky.....	
4.3.1.4 Zmazanie emailovej schránky.....	
4.3.2 Alias.....	
4.4 DNS záznamy.....	
4.4.1 Zmena NS záznamov	
4.5 Cron	
4.6 WWW alias.....	
4.7 Heslovanie adresárov.....	
4.8 Využitie priestoru.....	
4.9 Správa databáz.....	
4.9.1 Vytvorenie databázy.....	

4.9.2 Zmena databázy.....	
4.9.3 Zmazanie databázy.....	
4.10 Spam filtre.....	
4.11 Zálohy.....	
4.12 Vizitka.....	
4.13 Štatistiky.....	
4.14 ExoSite.....	
4.15 Nastavenie Apache a PHP.....	
4.16 Sitereptile.....	
4.17 FTP hosting.....	
4.18 SSH prístup.....	
4.19 WebFTP.....	
4.20 WebMail.....	
5 WebMail.....	
5.1 Prihlásenie.....	
5.2 Po prihlásení	
5.2.1 Priečinky.....	
5.2.2 Ikony.....	
5.3 Rýchle menu.....	
5.4 Obsah.....	

Úvod

EXO HOSTING tím pre vás pripravil manuál, ktorý vám uľahčí prácu a ušetrí čas. Podrobne popisuje možnosti a postup práce v administračnom rozhraní k webhostingovému kontu - Control panel a vo webovom rozhraní k mailovým schránkam – WebMail. Je napísaný tak, aby podľa neho mohli postupovať aj začiatočníci. Pokročilí užívatelia si v ňom môžu rýchlo nájsť odpovede a riešenia k postupom, ktoré hľadajú.

Touto príručkou reaguje EXO HOSTING na potreby a otázky svojich zákazníkov. EXO HOSTING tím ju priebežne aktualizuje a rozširuje aj na základe ich reakcií. Ak máte k našej Užívateľskej príručke nejaké pripomienky či otázky, prosím, pošlite nám ich na pocuvamevas@exohosting.sk.

Príjemnú prácu s Vaším webhostingovým kontom Vám praje
EXO HOSTING tím

1 Control panel

Control panel je základný nástroj na správu vášho hostingového konta. Pomocou neho môžete spravovať mailové schránky, FTP účty, databázy, DNS záznamy, nastavovať cron skripty, presmerovať doménu na inú, zaheslovať adresáre, nastaviť spam filtre, získať zálohu webového priestoru či nastaviť vizitku na vašej stránke. V tomto manuáli nájdete kompletne informácie o všetkých možnostiach, ktoré vám Control panel ponúka od prihlásenia sa.

2 Začínáme - Prihlasovanie

Prihlásiť sa do Control panelu môžete po otvorení prehliadača (IE, Mozilla Firefox, Opera, ...) na adrese v tvare:

http://setupnew.vasa_domena.koncovka

alebo na adrese:

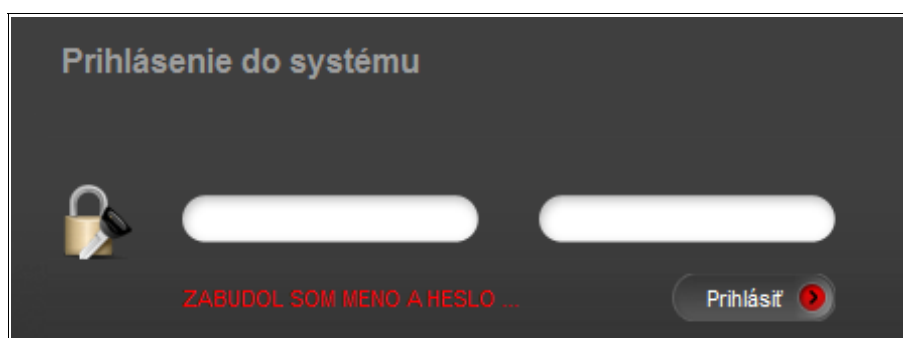
<http://setupnew.exohosting.sk>

Taktiež môžete využiť zabezpečené spojenie cez **https**:


https://setupnew.vasa_domena.koncovka

alebo na adrese:


<https://setupnew.exohosting.sk>



Prihlásenie do systému



ZABUDOL SOM MENO A HESLO ...

Prihlásiť 

Prihlasovacie údaje ste zadávali pri objednávke. Ak si ich nepamätáte, môžete si ich nechať preposlať na administratívny mail na tejto prihlasovacej stránke cez link Zabudol som meno a heslo.

Doména (napr. nieco.sk)
www

Storno ×

Odoslať →

alebo prihlasovacie meno pre subkonto

Storno ×

Odoslať →

3 Základné úpravy

Ak máte u nás viac ako jednu doménu, zobrazí sa vám nasledujúca stránka rozdelená do troch hlavných blokov:

3.1 Spôsob zobrazenia

Neviete názov vašej domény? Nechajte si ho vyhľadať. Zároveň si môžete vypísať detaily všetkých domén alebo len vybraných z prehľadu domén.

3.2 Prehľad domén

Zobrazuje zoznam domén s ich expiráciou a stavom zaplatenia.

CONTROL PANEL

EXO TECHNOLOGIES, spol. s r.o. odhlásiť

Webhostingové kontá (39/39)

Hľadaj doménu

Výpis zvolených domén
Detaily všetkých domén

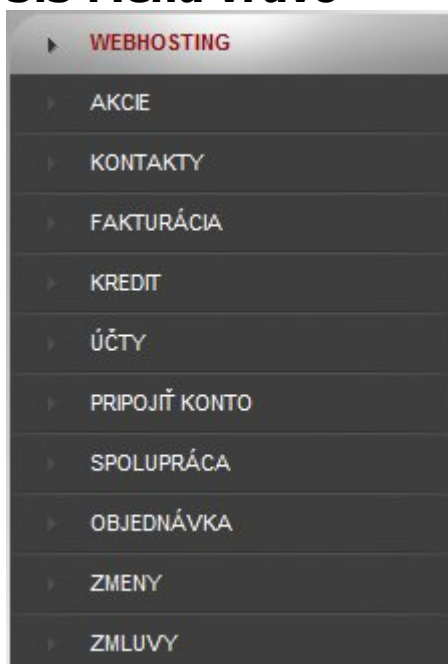
Zobrazíť

Pre manipuláciu so zvolenými doménami prosím zvolte domény zo zoznamu alebo zvolte detaily všetkých domén a kliknite na tlačítko "zobrazíť".

Domény vo Vašom konte

	Zaplatená	Doména do	Hosting do
afqafdqafid.cz	Nie	---	---

3.3 Menu vľavo



Webhosting – úvodná stránka Control panelu

[Kontakty](#)

[Fakturácia](#)

Kredit

Účty – môžete si zmeniť heslo do Control panelu

[Pripojiť konto](#)

[Spolupráca](#)

[Objednávka](#)

[Zmeny](#)

[Zmluvy](#)

3.3.1 Kontakty

Umožňuje spravovať kontaktné údaje k jednotlivým doménam. Kontaktné údaje pre jednu doménu môžu byť rozdelené do troch kategórií alebo všetky tvoria jeden celok.

Poštový kontakt – osoba, adresa a firma, na ktorú je vám zasielaná písomná dokumentácia (faktúry)

Fakturačný kontakt – osoba, poštová adresa a firma, na ktorú sú vystavované faktúry. Tento kontakt obsahuje mailovú adresu, na ktorú sú vám zasielané výzvy na úhradu 21 dní pred expiráciou objednaných služieb.

Administratívny kontakt – osoba, adresa a firma, ktorá spravuje vaše hostingové konto, má teda oprávnenia prihlásiť sa do Control panelu.

Nastavenia fakturácie

Po kliknutí na tlačítko „Nastavenia“ si môžete ku každej doméne nastaviť zelenú faktúru, automatické predlžovanie služieb, kontaktné údaje pre výzvy na konkrétnu doménu a zmeniť frekvenciu platieb (rok, polrok, štvrťrok, mesiac).

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť

Fakturácia

Platby **Nastavenia fakturácie**

Nechajte si faktúru poslať poštou alebo si zmeňte frekvenciu platby. Podrobnejšie nastavenia nájdete u každej domény

Doména:	Hosting:	Doplnkové služby:	
exo domainy.sk	DNS parking plus	---	Nastavenia
exo hosting.com	Classic hosting	---	Nastavenia
exo hosting.cz	DNS parking	---	Nastavenia

V nastaveniach sa vám zobrazia nižšie uvedené možnosti.

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť

Fakturácia

Doména domainy.sk << Späť

Zelená fakturácia Predĺženie služieb Kontakty Služby

Budte ohľaduplní k životnému prostrediu a nechajte si poslať faktúru na email namiesto poštou. Faktúry, posielané emailom sú elektronicky podpísané a vo formáte pdf. Nájdete ich aj v sekcii Platby

Zaslať faktúry emailom Vypnuté Zmeniť

Nastavenie pre jednotlivé platby

Dátum	Suma	VS	Dátum úhrady	Zaslať emailom
11.11.2004	714 EUR	4111851	01.01.1970	Vypnuté <input type="checkbox"/>

Zmeniť

3.3.3 Kredit

Kreditný systém slúži na pohodlné úhrady za služby s prehľadom zrealizovaných úhrad a dobíjaní kreditu.

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť

Kreditný systém

Táto sekcia slúži na manažovanie kreditov. Zobrazujú sa tu jednotlivé obraty z kreditu ako aj aktuálna výška kreditov.

Aktuálny stav kreditov **0 EUR**

Kurz: 1 kredit = 1 EUR bez DPH.

Nestačí Vám kredit na uhradenie služieb, ktoré potrebujete. Môžete si ho objednať kliknutím na nasledujúce tlačidlo.

Objednať kredit

Kreditom môžete uhradiť služby, ktoré ste si u nás objednali.

Uhradiť výzvu z kreditu

Ak máte u nás viacero control panelov a v jednom máte dostatok kreditu a v druhom nie, môžete ho presunúť medzi nimi.

Previesť kredit

Dobíť kreditu

Po kliknutí na tlačítko „Objednať kredit“ sa Vám zobrazí stránka podobná objednávkovému procesu, kde si môžete dobíť kredit v rozmedzí 10 – 100 €. Na túto transakciu si takisto môžete zvoliť vystavenie faktúry s elektronickým podpisom a v prípade potreby aj faktúru zaslanú poštou. Kredit si objednáate bez DPH, no vo fakturácii sú zobrazené sumy s DPH, takže na to pri objednávke kreditu musíte myslieť.

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť

Kreditný systém

Kredit Kontaktné údaje Kontrola údajov Odoslanie

Zadaňte výšku kreditu, ktorý chcete objednať

! Kredit zadávajúte ako celé číslo. Minimálne môžete objednať 10 € a maximálne 100 €. Kurz: 1 kredit = 1 € bez DPH

Doplnkové služby

☒ **Vystavenie papierovej faktúry a zaslanie poštou**

Úhradu z kreditu môžete zrealizovať v časti Fakturácia, kliknutím na tlačítko „Uhradiť“.



Fakturácia

Platby **Nastavenia fakturácie**

Faktúry v pdf označené zelenou farbou sú elektronicky podpísané a sú plnohodnotným daňovým dokladom. Faktúry neoznačené zelenou farbou nie sú elektronicky podpísané a majú informatívny charakter. Pdf súbory si môžete prezerať napr. v programe Acrobat Reader, ktorý nájdete [tu](#).

	Dátum:	Suma:	VS:	Uhradená:	Proforma:	Faktúra:
<input type="checkbox"/> exohosting.sk	23.01.2013	48,00 EUR	1301152602	Nie Uhradiť		
Kredit	05.02.2013	60,72 EUR	1302153955	Áno		
MULTIOBJ	12.10.2012	86,27 EUR	1210143574	Áno		

Pre potvrdenie úhrady výzvy z kreditu kliknite na tlačítko „Uhradiť výzvy“.



Fakturácia

Naozaj chcete uhradiť nasledujúce výzvy z Vášho kreditu?

Celková suma na výzvach **40,00 EUR**

Aktuálny stav kreditov **50,00 EUR**

	Dátum:	Suma bez DPH:	VS:	Uhradená:
exohosting.sk	23.01.2013	40,00 EUR	1301152602	Nie

Sorno **Uhradiť výzvy**

Previesť kredit

Ak máte u nás viacero účtov v Control paneli, je možné presúvať kredit medzi týmito účtami. Presun zrealizujete kliknutím na tlačítko „Previesť kredit“. Na ďalšej stránke zadáte sumu a prihlasovacie meno a heslo pre účet do Control panelu, kam chcete kredit previesť.

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť


Kreditný systém

Prihlasovacie meno

Heslo

Výška kreditu

EUR

 Maximálne môžete previesť 10 EUR

Storno Previesť kredit

Ak máte u nás viacero control panelov a v jednom máte dostatok kreditu a v druhom nie, môžete ho presunúť medzi nimi. Stačí ak v tomto formulári vyplníte prihlasovacie údaje do control panelu, v ktorom nemáte dostatočný kredit a výšku kreditu, ktorý chcete previesť.

3.3.4 Pripojiť konto

Pomocou tohto formulára si môžete pripojiť iné existujúce kontá a spravovať ich v jednom Control paneli. Prístup k pripojeným kontám bude prostredníctvom mena a hesla, s ktorými ste práve prihlásení. Mená a heslá pre emaily, databázy a FTP остану nezmenené. Pripojením kontaktu sa pripoja aj podkontakty a všetky služby patriace pod daný kontakt.

Táto funkcia je užitočná aj v prípade, že si objednáte registráciu domény (DNS parking) a chcete ju smerovať na existujúce hostingové konto, v tom prípade hostingové konto a DNS parking musia byť v rámci jedného CP.

3.3.5 Spolupráca

Prehľad sprostredkovaných domén. Tu vidíte, ktoré zľavy sa vám započítali pri objednaní nových domén pomocou vášho mena do Control panelu. Bližšie informácie o zľavách nájdete na našich stránkach: <http://exohosting.sk/ostatne/spolupraca-a-zlavy>

3.3.6 Objednávka

Aj prostredníctvom Control panelu si môžete objednať doménu. Ako kontaktné údaje môžete použiť už existujúce z konta, pod ktorým ste práve prihlásení.

3.3.7 Zmeny

Umožňuje zmeniť nastavenia hostingového balíčka. V dolnej časti vidíte históriu vykonaných zmien, napr.:

Logy autorizovaných požiadaviek pre doménu: exohosting.sk

Dátum	Požiadavka
2011-03-24 10:14:19	zmena PHP verzie na: 5.2
2010-03-05 16:29:15	zmena hostingu na: DNS parking plus
2009-04-07 12:13:22	rozpojenie kontaktov

3.3.7.1 Zmena hostingového balíčku

Zvolíte nový hostingový balíček a dáte potvrdiť. Ak chcete pridať aj databázu, webový či mailový priestor alebo mailové schránky, uvediete to do poznámky.

Doména: **exohosting.sk**

Aktuálny kontaktný e-mail: **support@exohosting.sk**

Požadujem zmeniť hosting (**Classic hosting**) na

☐ Biznis hosting

☐ Custom hosting

☐ DNS parking

☐ DNS parking plus

☐ Email hosting

☐ Exo site

☐ Mikro hosting


☐ Mini hosting

☐ Multi hosting

☐ Standard hosting

☐ **Dáta aj databázy som si zálohoval/a.**
a som si vedomý/á, že zmenou hostingového balíčka
môže dôjsť k znefunkčneniu stránky.

Poznámka pre zmenu:

Potvrď 

3.3.7.2 Výmena hostingu medzi dvoma doménami

Ak máte v Control paneli viac ako jednu doménu, môžete vymeniť balíček medzi dvoma ľubovoľnými doménami. Toto platí len za predpokladu, že domény majú rôzne hostingové balíčky.

Doména: **exohosting.sk**

Aktuálny kontaktný e-mail: **support@exohosting.sk**

Požadujem vymeniť hosting (Classic hosting) s hostingom u domény:

▼

☐ **Dáta aj databázy som si zálohoval/a u oboch stránok a som si vedomý/á, že výmenou hostingových balíčkov môže dôjsť k znefunkčneniu stránok.**

Nastavte parametre hostingu: (platí len pre Puzzle hosting)

Priestor pre web

500

MB

Priestor pre e-maily

500

MB

E-maily

10

ks

Databázy

1

ks

FTP účty *

1

ks

* - len pre pokročilých užívateľov

Poznámka pre zmenu:

Potvrď

➔

3.3.7.3 Rozpojenie kontaktov

Touto požiadavkou môžete rozpojiť administratívny a poštový kontakt, ak sa líšia. U väčšiny objednávok sa však tieto kontakty zhodujú.

Doména:	exohosting.sk
Aktuálny kontaktný e-mail:	support@exohosting.sk
Kontakty pre túto doménu sú už rozpojené.	

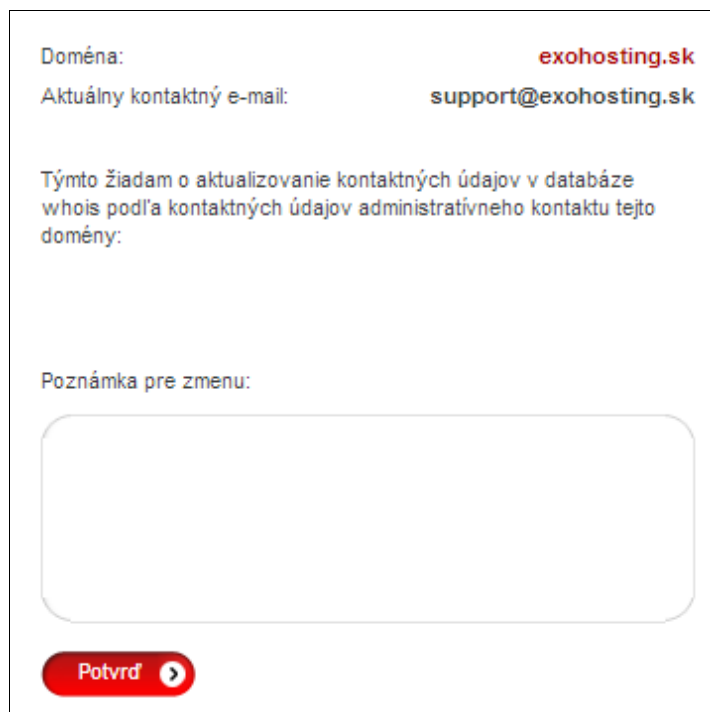
3.3.7.4 Odpojenie domény od Control panelu

Môžete pre doménu vytvoriť samostatný Control panel. Po odpojení domény sa nové prihlasovacie údaje odošlú na administratívny kontaktný mail.

Doména:	exohosting.sk
Aktuálny kontaktný e-mail:	support@exohosting.sk
Po odpojení účtu Vám budú zaslané nové prihlasovacie údaje pre doménu.	
<input type="checkbox"/> Chem presunúť do nového control panelu aj všetky platby okrem multi výziev.	
<input type="checkbox"/> Súhlasím s odpojením domény od control panelu, čím sa zároveň zruší presmerovanie nasledujúcich domén na túto cez WWW alias:	
Poznámka pre zmenu:	
<div></div>	
<div>Potvrď ></div>	

3.3.7.5 Aktualizácia údajov vo whois

Pri .com, .net, .org, .biz a mnohých iných doménach je možné nechať si aktualizovať kontaktné údaje vo whois. Tieto sa môžu i nemusia zobrazovať verejne v závislosti na pravidlách správcu koncovky.



Doména: **exohosting.sk**
Aktuálny kontaktný e-mail: **support@exohosting.sk**

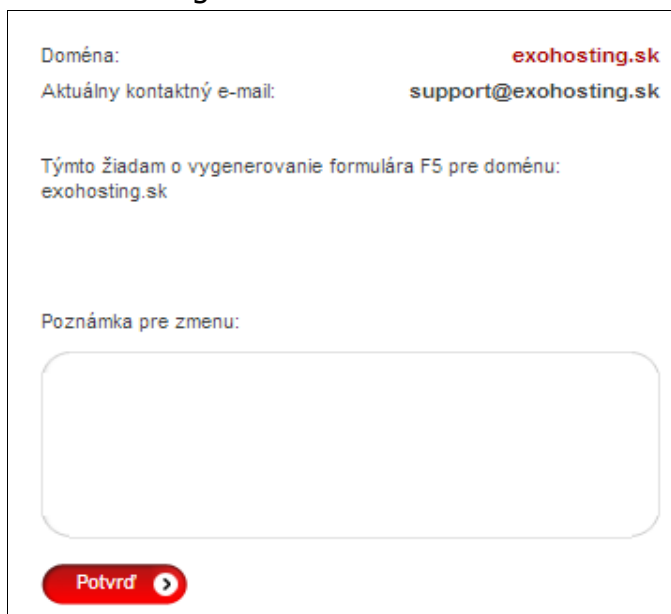
Týmto žiadam o aktualizovanie kontaktných údajov v databáze whois podľa kontaktných údajov administratívneho kontaktu tejto domény:

Poznámka pre zmenu:

Potvrď ➔

3.3.7.6 Generovanie formulára F5

Pri .sk doménach sa dá generovať F5 formulár. Formulár sa generuje v prípade, keď chcete prejsť k nám od iného registrátora.



Doména: **exohosting.sk**
Aktuálny kontaktný e-mail: **support@exohosting.sk**

Týmto žiadam o vygenerovanie formulára F5 pre doménu: **exohosting.sk**

Poznámka pre zmenu:

Potvrď ➔

3.3.7.7 Zmena typu registrácie

Týmto môžete zmeniť typ registrácie novej domény, ktorý ste zadali v objednávke. Typ registrácie môže byť normálny alebo zrýchlený. Nastavenie je platné len pre niektoré koncovky: .sk, .hu .

Doména: **exohosting.sk**

Aktuálny kontaktný e-mail: **support@exohosting.sk**

Pri objednávke ste zadali **Zrýchlený** typ registrácie. Môžete ho zmeniť na:

☐ Normálny

Zrýchlená registrácia - zrýchlená registrácia domény je možná len u nových slovenských domén. Pri ZR nie je potrebné zasielať rámcovú zmluvu a ani ďalšie dokumenty do SK-NIC a doménu je registrovaná do 24 hodín od pripísania poplatku na náš účet. V tomto prípade je doména registrovaná na náš identifikátor a zákazník má vyhradné právo prevádzkovať objednanú doménu a taktiež právo kedykoľvek bezplatne previesť doménu na objednávateľa v období keď to stav domény dovoľuje (v súlade s pravidlami pre danú koncovku).

V prípade, že takto objednaná doména je zhodná alebo podobná s ochrannou známkou alebo porušuje iné duševné vlastníctvo, poskytovateľ má právo takto registrovanú doménu prenechať majiteľovi ochrannej známky.

Ak si nezvolíte zrýchlenú registráciu je potrebné zasielať národnému správcovi formulár F1 - žiadosť o štatút užívateľa.

Normálna registrácia - pri tomto type registrácie je potrebné zasielať dokumenty správcovi koncovky.

Poznámka pre zmenu:

Potvrď ➔

3.3.7.8 Iná požiadavka

Toto využijete, ak chcete zmeniť nastavenia nespádajúce pod predchádzajúce zmeny. Stačí len vpísať požiadavku do poznámky.


Doména:

exohosting.sk

Aktuálny kontaktný e-mail:

























support@exohosting.sk

Poznámka pre zmenu:

Potvrď 

3.3.8 Zmluvy

V tejto sekcii si môžete prezerať zmluvy, objednávky uzatvorené s našou spoločnosťou ako aj ďalšie dokumenty, vytvorené pri objednaní služieb (cenník, všeobecné obchodné podmienky).

Zmluvy						
V tejto sekcii si môžete pozrieť dokumenty vytvorené pri objednávke.						
ID zmluvy:	Dátum:	Doména:	Zmluva	Vop	Cenník	Objednávka
47540	16.11.2012 00:02	exohosting.sk	 	 	 	 
47541	16.11.2012 00:02	exohosting.sk	 	 	 	 
45626	29.07.2012 13:59	exohosting.sk	 	 	 	 

4 Pre pokročilých - Hostingové konto

Pre každú doménu je vytvorené hostingové konto, ktoré spravujete pomocou Control panelu. Po prihlásení a výbere domény (ak ich máte viac) sa vám zobrazia údaje o objednaných službách a ikony, vďaka ktorým nastavujete poskytované služby webhostingu. Na úvodnej stránke k hostingovému kontu vidíte typ hostingu, stav konta, VS, dobu prevádzkovania domény a hostingu a kontaktné údaje, ktoré si môžete upraviť naľavo v menu. Popísané sú [v predchádzajúcej časti](#).

CONTROL PANEL

EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. odhlásiť

Webhostingové kontá (1/302)

Hľadaj doménu 🔍 Kliknutím na toto tlačítko sa vrátite späť na výpis domén << Späť

Domény vo Vašom konte

exohosting.sk	
Classic hosting platba:	rok
Doména platba:	rok
Stav host. konta:	Aktivované
Uhradená	Nie
Admin. kontakt	[22452] EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o.
Fak. kontakt	[22452] EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o.
Poštový kontakt	[22451] EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o.
Posledný použitý VS:	111069916
Uhradená prevádzka domény:	27.03.05 - 27.03.23
Uhradená prevádzka služby:	27.03.05 - 27.03.23

Upozornenie

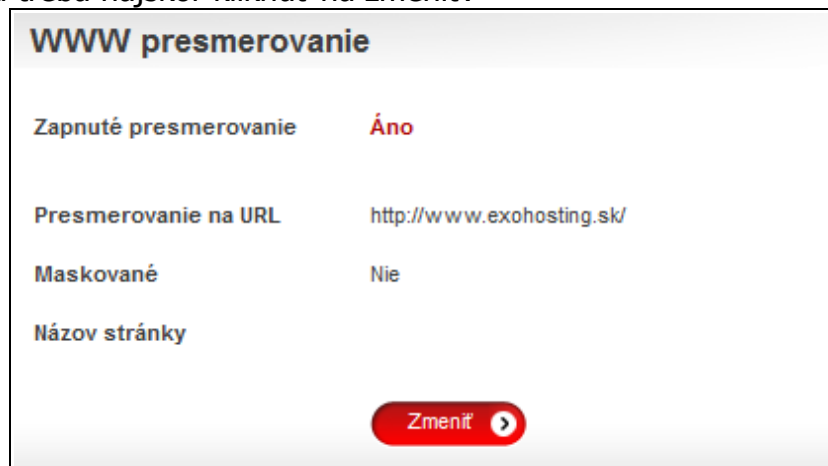
Prosím, udržiavajte svoje kontakty aktuálne. Zmeniť email, adresu, IČO, DIČ môžete v sekcii kontakty. Predídete tým komplikáciám pri predlžovaní domény a priestoru na ďalší rok.

- WWW presmerovanie
- DNS záznamy
- Heslovanie adresárov
- Spam filtre
- Štatistiky účtu
- SiteReptile
- SSH prístup
- <http://webftp.exohosting.sk>
- Správa FTP účtov
- Cron
- Využitie priestoru
- Zálohy
- Exo site
- FTP hosting
- <https://webmail.dnsserver.eu>
- E-mailové účty
- WWW alias
- Správa databáz
- Vizitka
- Nastavenie Apache a PHP
- Autoinštalácia CMS systémov

Nasledujú jednotlivé ikony. Tie sú aktívne v závislosti od produktu, ktorý máte objednaný. Ikony zobrazené sivou farbou sú pre váš hostingový balíček nedostupné.

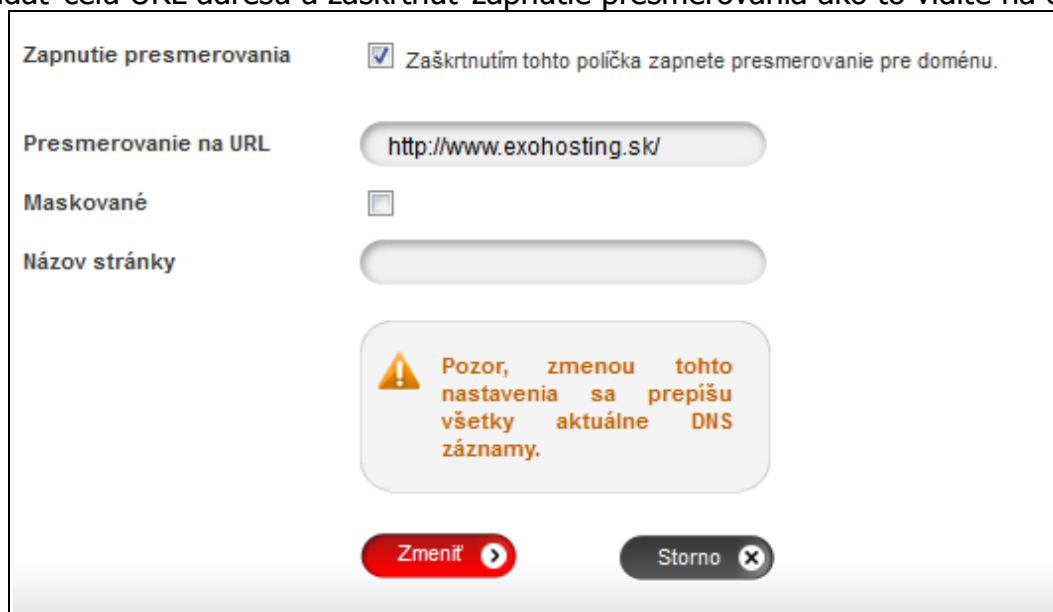
4.1 WWW presmerovanie


Táto ikona zahŕňa službu forward, ktorú obsahujú len hostingové balíčky DNS parking plus, Email hosting a Puzzle hosting bez priestoru pre web. Tu môžete zadať, na akú www stránku sa má vaša doména presmerovať. Na úvodnej obrazovke vidíte aktuálny stav. Pre zmenu treba najskôr kliknúť na zmeniť.



WWW presmerovanie	
Zapnuté presmerovanie	Áno
Presmerovanie na URL	http://www.exohosting.sk/
Maskované	Nie
Názov stránky	
Zmeniť ➔	

Stačí zadať celú URL adresu a zaškrtnúť zapnutie presmerovania ako to vidíte na obrázku



Zapnutie presmerovania	<input checked="" type="checkbox"/> Zaškrtnutím tohto políčka zapnete presmerovanie pre doménu.
Presmerovanie na URL	<input type="text" value="http://www.exohosting.sk/"/>
Maskované	<input type="checkbox"/>
Názov stránky	<input type="text"/>
<div> Pozor, zmenou tohto nastavenia sa prepíšu všetky aktuálne DNS záznamy.</div>	
Zmeniť ➔ Storno ✕	

Maskovanie umožňuje skryť presmerovanú adresu v prehliadači. Napr. ak chcete doménu vasa_domena.sk presmerovať na exohosting.sk, pri zadaní URL http://www.vasa_domena.sk sa zobrazí <http://www.exohosting.sk>.

Názov stránky je titulok zobrazujúci sa v záhlaví prehliadača pri zadaní adresy http://www.vasa_domena.sk.koncovka.

4.2 FTP účty

FTP (File transfer protocol) je spôsob ako nahráť vašu stránku do vášho webpriestoru. Kliknutím na túto ikonu nastavíte počet (závisí od objednaného produktu) prístupov a heslo ku každému z nich. Praktické využitie napríklad vo firme - ak viacero ľudí vytvára rôzne časti vašej stránky, každý má prístup len do svojej sekcie. Viacero FTP prístupov môžete využiť aj vtedy, ak chcete časť svojho webpriestoru poskytnúť priateľovi, kolegovi, či rodine. Samotné nahrávanie realizujete cez FTP klienta (napr. Windows - Total Commander) alebo cez webové rozhranie [WebFTP](#).

4.2.1 Prihlasovacie údaje pre hlavné konto

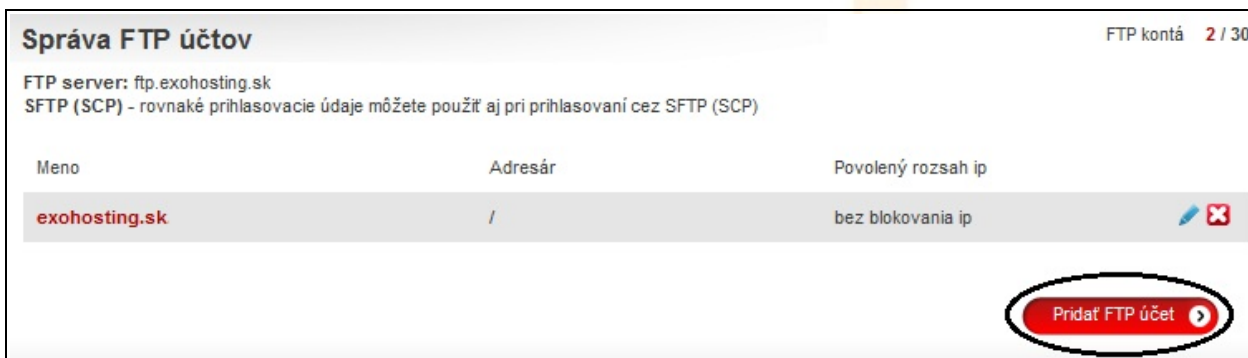
Host: ftp.vasa_domena.koncovka

Meno: vasa_domena.koncovka

Heslo: ako do Control panelu, ak ste ho tu už nezmenili

4.2.2 Pridanie FTP účtu

1. Kliknite na Pridať FTP účet



Správa FTP účtov FTP kontá 2 / 30

FTP server: ftp.exohosting.sk
SFTP (SCP) - rovnaké prihlasovacie údaje môžete použiť aj pri prihlasovaní cez SFTP (SCP)

Meno	Adresár	Povolný rozsah ip
exohosting.sk	/	bez blokovania ip

Pridať FTP účet ➔

2. Vyplňte meno, heslo, prípadne adresár, do ktorého bude môcť daný užívateľ vstupovať a stlačte Odoslať. FTP účet je aktívny ihneď. Meno môže obsahovať znaky A-Z a-z 0-9 minimálne 3 znaky a maximálne 12 znakov. Adresár už musí existovať vo vašom FTP priestore. Heslo môže obsahovať znaky A-Z, a-z, 0-9, minimálne 8 znakov a maximálne 20 znakov a musí obsahovať aspoň jednu číslicu.
3. Nepovinným údajom je Rozsah IP adries. Túto možnosť využijete, ak chcete obmedziť pripájanie sa do vášho FTP priestoru len z určitých počítačov.

Pridanie FTP účtu k doméne

Meno:
Adresár:
Heslo:
Sila hesla ?

Špeciálna ochrana ftp konta

☒ Bez ochrany ftp konta
☐ Rozsah ip adries
☐ FTP štít (iba sk a cz ip adresy)
Vaša aktuálna ip adresa je v zozname ip: Povolená

Storno

Pridať

Do prvého políčka zadajte **meno užívateľa** (cez FTP sa budete prihlasovať s menom vasadomena.sk.zadanemeno).

Do druhého políčka zadajte **cestu k adresáru**. Vychádzate z umiestnenia v hlavnom konte FTP, čiže ak chcete prideliť adresár prístupný ako `www.vasadomena.sk/adresar` zadáte `public_html/adresar`, pre subdomény vychádzate tiež z umiestnenia v FTP priestore napr. pre `nieco.vasadomena.sk/adresar1` zadáte `public_html_sub/nieco/adresar1` pre samotnú subdoménu zadáte `public_html_sub/nieco/`. Adresár, ktorý zadáte, musí existovať, systém ho nevytvára!

Heslo môže obsahovať znaky A-Z a-z 0-9 a nasledujúce špeciálne znaky: `~ @ # \$ % ^ [] { } : | ! - + * / ? () ; < > = & . ,`. Minimálna dĺžka hesla je 8 znakov a maximálna 20 znakov.

Rozsah ip adries je **nepovinný údaj**. V prípade, že zadáte tento údaj, nebude možné sa pripojiť na ftp z iných ako zadaných adries. Zadávať je tvare samostatná adresa : 82.119.114.114 , alebo v tvare pre rozsahy 82.119.114.0/24 alebo 82.119.114.0/255.255.255.0

Konto je ihneď po vytvorení funkčné. Ak Vám nefunguje prihlásenie, problém je v zle zadanom adresári alebo ip adrese.

4.2.3 Prihlasovacie údaje pre nový ftp účet

Host: ftp.vasa_domena.koncovka
Meno: vasa_domena.koncovka.meno
Heslo: zvolíte pri vytváraní FTP účtu

4.2.4 Zmena FTP účtu

1. kliknite na Zmeniť pri danom FTP účte
2. zmeniť môžete:
 - adresár, do ktorého má prístup užívateľ daného FTP účtu
 - heslo k účtu
 - rozsah IP adries, z ktorých je možné sa pripájať
pri hlavnom konte (prihlasovacie meno má tvar vašej domény) môžete zmeniť len heslo a rozsah IP adries
3. kliknite na Odoslať a môžete sa prihlásiť s novými údajmi

@4.3 E-mailové účty – Správa emailov

Tu si môžete vytvárať emailové schránky, presmerovať schránky na iné adresy a vykonávať ďalšie nastavenia emailových účtov. Už pri aktivácii konta máte vytvorenú prvú emailovú schránku v tvare info@vasa_domena.koncovka. Ak nechcete takúto adresu, môžete ju zmazať. Táto kapitola obsahuje nastavenia:

- mailových schránok
- aliasov
- doménového koša

4.3.1 Emailové schránky:

- pridanie emailovej schránky
- automatický odpovedač
- zmena emailovej schránky
- zmazanie emailovej schránky
- presmerovanie emailovej schránky

EXOHOSTING

4.3.1.1 Pridať emailovú schránku

Emailovú schránku môžete pridať podľa nasledujúceho postupu:

1. kliknite na Pridať emailovú schránku

Webhostingové kontá


exohosting.sk

Správa emailov

Emailové schránky

20 / 50
(16200 MB / 26010 MB)

IMAP / POP3 / IMAPs server	mail.exohosting.sk
SMTP	smtp.exohosting.sk

 Ak vyššie uvedené nastavenie poštového klienta nie je funkčné, odporúčame alternatívne nastavenie, ktoré nájdete na našej stránke v sekcii Podpora/Emaily

Informácie o zaplnení schránok sú aktualizované raz za 24 hodín.

Emailová schránka je aktívna do 15 minút od vytvorenia.

Pridať emailovú schránku

Hromadná zmena

Emailové aliasy


Pridať emailový alias

Doménový kôš

(hocičo) *@domena.sk:

Presmerovania


kos@exohosting.sk



Pridať presmerovanie na email

Emailové schránky

Hľadaj




Zobrazíť všetky

Vyber emailovú schránku:

Emailové aliasy

Hľadaj



Zobrazíť všetky

Vyber emailový alias:

Copyright EXO TECHNOLOGIES spol. s r.o. - All Rights Reserved

24

2. napíšte názov schránky
3. zvolte heslo
4. zvolte veľkosť schránky (10 MB – 40000 MB podľa typu hostingu a samozrejme podľa voľného priestoru pre maily)
5. kliknite na Pridať a za 15 minút je vaša emailová schránka aktívna

Pridať emailovú schránku

Schránka


@exohosting.sk

Heslo

Sila hesla ?

Veľkosť schránky

0 MB

 Maximálne môžete zadať 9810 MB

☐ Zapnúť automatický odpovedač (auto-responder)

☐ Špeciálna ochrana SMTP servera

Špeciálna ochrana SMTP servera zabezpečí, aby z Vašej schránky nebol odosielaný spam, ak použijete na odslanie smtp Vašej domény.

Rozsah ip adries je nepovinný údaj. V prípade, že zadáte tento údaj, nebude možné odoslať email z iných ako zadaných adries. Zadávajte v tvare samostatná adresa: 82.119.114.114 alebo v tvare pre rozsahy 82.119.114.0/24 alebo 82.119.114.0/255.255.255.0

Krajiny predstavujú zoznam krajín, z ktorých je možné odosielať emaily. Maximálne je možné zadať 5 krajín.

Storno

Pridať

4.3.1.2 Automatický odpovedač

Ku každej schránke môžete zapnúť automatický odpovedač (auto-responder), ktorý bude zaslaný odosielateľovi na každý mail, ktorý vám bude doručený do schránky.

1. zakliknite Zapnúť automatický odpovedač (auto-responder)
2. vyplňte Predmet (subject) pre automatickú odpoveď, Text automatického odpovedača - správy, ktorá bude zaslaná odosielateľovi




☒ Zapnúť automatický odpovedač (auto-responder)

Predmet (subject) pre automatickú odpoveď

Text automatického odpovedača

Storno Pridať

3. kliknite na Pridať a schránka má nastavený autoresponder, ktorého stav vidíte pri vytvorenej emailovej schránke:

Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk	 
Veľkosť schránky	10 MB	Využitých: 0% <div></div>
Auto responder	Aktívny	
Presmerovania	Emailová schránka nemá nastavené žiadne presmerovanie	

4.3.1.3 Špeciálna ochrana SMTP servera

Pre každú mailovú schránku máte možnosť nastaviť tzv. Špeciálnu ochranu SMTP servera. Táto ochrana zabezpečí, že bude možné odosielať maily z danej mailovej schránky / schránok iba zo zvolených IP adries. Vhodné pre zamedzenie neoprávneného používania vašich mailových schránok treťou osobou, škodlivým softvérom, vírusom, spambotom a podobne.

☒ Špeciálna ochrana SMTP servera

☒ Bez ochrany

☐ Rozsah adries

☐ Krajiny

Afghanistan
Aland Islands
Albania
Algeria
American Samoa
Andorra
Angola
Anguilla
Antarctica
Antigua and Barbuda
Argentina
Armenia
Aruba
Asia/Pacific Region
Australia
Austria
Azerbaijan
Bahamas
Bahrain
Bangladesh

⇒

Špeciálna ochrana SMTP servera zabezpečí, aby z Vašej schránky nebol odosielaný spam, ak použijete na odslanie smtp Vašej domény.

Rozsah ip adries je nepovinný údaj. V prípade, že zadáte tento údaj, nebude možné odoslať email z iných ako zadanych adries. Zadávajte v tvare samostatná adresa: 82.119.114.114 alebo v tvare pre rozsahy 82.119.114.0/24 alebo 82.119.114.0/255.255.255.0

Krajiny predstavujú zoznam krajín, z ktorých je možné odosielať emaily. Maximálne je možné zadať 5 krajín.

Ochranu je možné nastaviť podľa jedného z nasledujúcich kritérií:

1. Po zakliknutí možnosti Rozsah adries máte možnosť určiť, z ktorých IP adries bude možné odosielať správy z danej mailovej schránky. Je možné zvoliť jednu IP adresu alebo celý rozsah.
2. Po zakliknutí možnosti Krajiny máte možnosť určiť, z ktorých krajín bude možné odosielať správy z danej mailovej schránky (podľa IP adries patriacim danej krajine). Je možné zvoliť až 5 krajín.

Po kliknutí na tlačítko Hromadná zmena je možné nastaviť Špeciálnu ochranu SMTP servera aj hromadne pre všetky mailové schránky vytvorené pre danú doménu.

Správa emailov

Emailové schránky

20 / 50
(16200 MB / 26010 MB)

IMAP / POP3 / IMAPs server	mail.exohosting.sk
SMTP	smtp.exohosting.sk

 Ak vyššie uvedené nastavenie poštového klienta nie je funkčné, odporúčame alternatívne nastavenie, ktoré nájdete na našej stránke v sekcii Podpora/Emaily

Informácie o zaplnení schránok sú aktualizované raz za 24 hodín.

Emailová schránka je aktívna do 15 minút od vytvorenia.



[Pridať emailovú schránku](#)

[Hromadná zmena](#)

4.3.1.4 Zmena emailovej schránky

Umožní vám zmeniť heslo, veľkosť schránky a nastaviť automatický odpovedač.

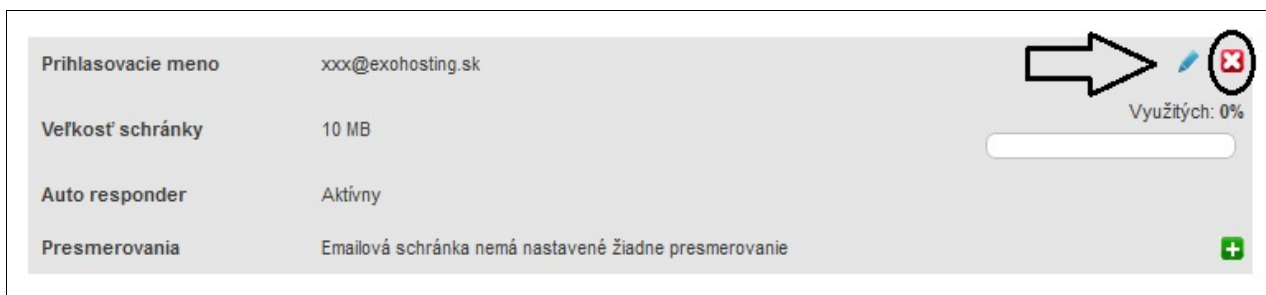
1. kliknite na Zmeniť pri vybranej schránke

Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk	
Veľkosť schránky	10 MB	Využitých: 0%
Auto responder	Aktívny	
Presmerovania	Emailová schránka nemá nastavené žiadne presmerovanie	

2. upravte heslo, veľkosť schránky a/alebo automatický odpovedač
3. kliknite na Pridať pri mailovej schránke pre zmenu hesla a veľkosti a na Pridať pri automatickom odpovedači pre zmenu nastavenia automatického odpovedača

4.3.1.4 Zmazanie emailovej schránky

1. kliknite na Zmazať pri vybranej emailovej schránke



Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk
Veľkosť schránky	10 MB
Auto responder	Aktívny
Presmerovania	Emailová schránka nemá nastavené žiadne presmerovanie

Využitých: 0%

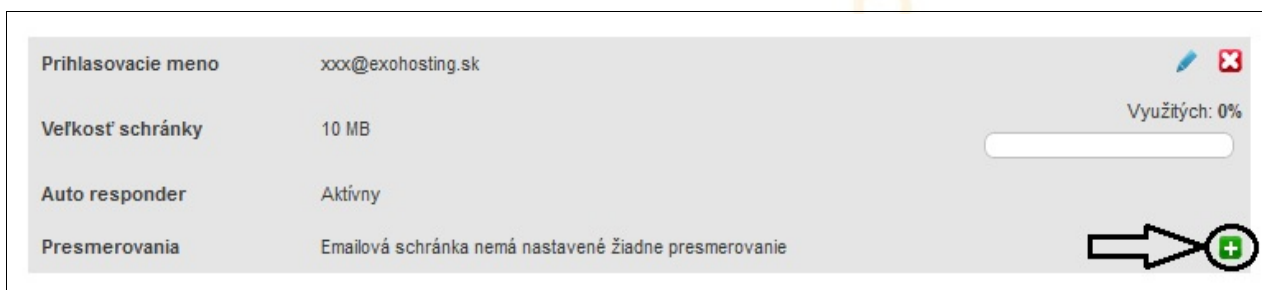
2. zvolte Zmazať emailovú schránku

Presmerovanie emailovej schránky

Každú emailovú schránku môžete presmerovať na externý email. To znamená, že každý email, ktorý príde do danej schránky, príde aj do presmerovanej schránky. Týchto presmerovaní môžete nastaviť neobmedzené množstvo.

Vytvorenie presmerovania

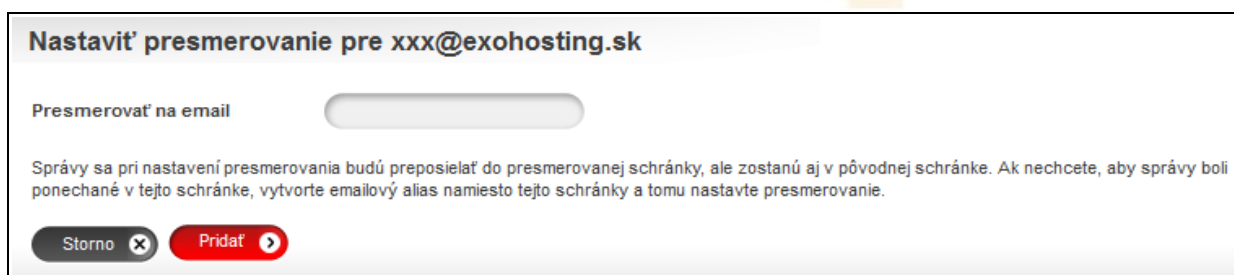
1. vyberte schránku, ktorá bude presmerovaná a kliknite na Pridať presmerovanie na email



Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk
Veľkosť schránky	10 MB
Auto responder	Aktívny
Presmerovania	Emailová schránka nemá nastavené žiadne presmerovanie

Využitých: 0%

2. do políčka Presmerovať na email zadajte adresu, na ktorú chcete vybranú schránku presmerovať (napr. **xxx1@exohosting.sk**)



Nastaviť presmerovanie pre xxx@exohosting.sk

Presmerovať na email

Správy sa pri nastavení presmerovania budú preposielať do presmerovanej schránky, ale zostanú aj v pôvodnej schránke. Ak nechcete, aby správy boli ponechané v tejto schránke, vytvorte emailový alias namiesto tejto schránky a tomu nastavte presmerovanie.

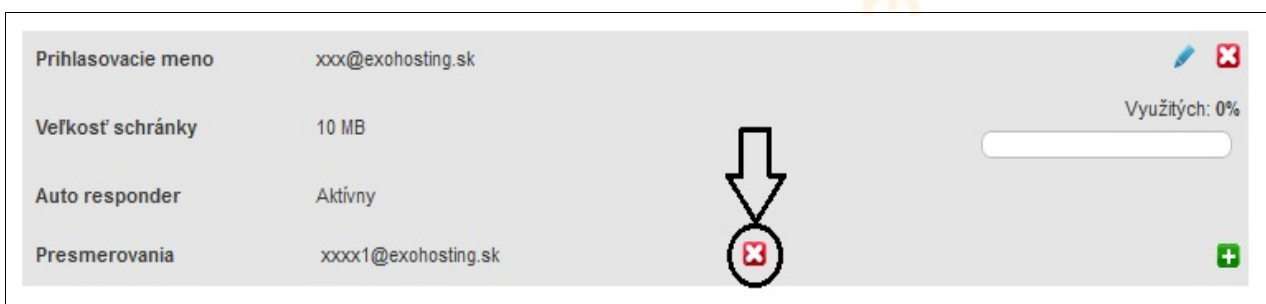
Storno Pridať





3. kliknite na Pridať a skontrolujete presmerovania pri danej schránke



Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk	 
Veľkosť schránky	10 MB	Využitých: 0% <input type="text"/>
Auto responder	Aktívny	
Presmerovania	xxxx1@exohosting.sk	 

Zmazanie presmerovania – stačí kliknúť na Zmazať pri danom presmerovaní



Prihlasovacie meno	xxx@exohosting.sk	 
Veľkosť schránky	10 MB	Využitých: 0% <input type="text"/>
Auto responder	Aktívny	
Presmerovania	xxxx1@exohosting.sk	 

Náš tip: Ak si napríklad želáte, aby vám prišla SMS notifikácia vždy, keď do určitej schránky dostanete email, jednoducho túto schránku presmerujte na emailovú adresu, ktorú si zadarmo vytvoríte na www.orangeportal.sk.


4.3.2 Alias

Nastavenie emailového aliasu - emailový alias je len fiktívna schránka. Táto schránka teda reálne neexistuje, ale pošta do nich prichádzajúca, chodí do vami určenej schránky.

1. kliknite na Pridať emailový alias
2. zadajte názov aliasu (napr. obchod@vasa_domena.koncovka)
3. kliknite na Pridať



Emailové aliasy

[Pridať emailový alias](#) 

4. pre vytvorený alias musíte nastaviť presmerovanie, čiže kliknite na Pridať presmerovanie na email pre daný alias

Meno	alias123	
Presmerovania	Prosím pridajte presmerovanie.	

5. zadajte názov **už existujúcej** emailovej schránky, do ktorej budú chodiť maily s adresou aliasu




Nastaviť presmerovanie pre alias123@exohosting.sk

Presmerovať na email

Správy sa pri nastavení presmerovania budú preposielať do presmerovanej schránky, ale zostanú aj v pôvodnej schránke. Ak nechcete, aby správy boli ponechané v tejto schránke, vytvorte emailový alias namiesto tejto schránky a tomu nastavte presmerovanie.

Storno  Pridať 

6. kliknite na Pridať a skontrolujte stav nastavenia presmerovania pre daný alias

Meno	alias123	
Presmerovania	xxx@exohosting.sk	 

Alias môže byť presmerovaný na viacero mailových schránok. V tom prípade príde pošta odoslaná na adresu aliasu na všetky mailové adresy nastavené ako presmerovanie pri danom aliase.


Doménový kôš


Umožňuje nastaviť adresu, kam prídu všetky maily v tvare hocičo@vasa_domena.sk, ktoré sa však nezhodujú s názvami vytvorených schránok ani aliasov. Ak teda príde mail na omyl@exohosting.sk, ale vy takúto schránku nemáte vytvorenú, nevráti sa ako nedoručiteľný, ale príde na vami zvolenú adresu.

Doménový kôš

(hocičo) *@domena.sk:

Presmerovania

kos@exohosting.sk 

Pridať presmerovanie na email 

Stačí len pridať presmerovanie na email rovnako ako pri emailovej schránke alebo aliase.

Vymazaním presmerovania pri doménovom koši sa doménový kôš automaticky vypne.

4.4 DNS záznamy

Tento modul umožňuje spravovať DNS záznamy pre doménu. Okrem NS záznamov môžete upravovať A, MX, CNAME, SRV a TXT záznamy.

!!! Upozornenie!!!

Ak nemáte dostatočné vedomosti v tejto oblasti, nemeňte záznamy. Pri neodbornej editácii DNS záznamov môže dôjsť k znefunkčneniu domény a e-mailov až na niekoľko dní. Za ich úpravu do pôvodného stavu si účtujeme poplatok vo výške 6 EUR.

4.4.1 Zmena NS záznamov

Registrovali ste si u nás doménu s parkingom, ale chcete využívať hostingové služby iného poskytovateľa? Jednoduchšie ako nasmerovať doménu na nový hosting je zmeniť naše NS servery na NS servery, ktoré vám poskytne váš poskytovateľ hostingových služieb.

Poznámka – ak vám váš poskytovateľ hostingu poskytol len 2 NS záznamy, je nutné náš tretí NS záznam odstrániť. V opačnom prípade môže dôjsť k výpadkom domény.

DNS servery

NS 1	<input type="text" value="ns.exohosting.sk"/>
NS 2	<input type="text" value="ns1.exohosting.eu"/>
NS 3	<input type="text" value="ns3.exohosting.cz"/>

Zmeniť

Pokiaľ chcete plnohodnotne využívať naše služby je potrebné mať nastavené tieto servery: **ns.exohosting.sk ns1.exohosting.eu ns3.exohosting.cz**

Ak nechcete využívať naše DNS servery a Váš poskytovateľ hostingu Vám poskytol menej ako 3 NS záznamy, nechajte zvyšné NS záznamy prázdne.

Zmena dns serverov sa prejaví do 24-48 hod. V prípade, že je zmena u danej koncovky spoplatnená (napr.: doména .hu), budeme Vás pred zmenou kontaktovať.

Generovanie zóny našimi servermi – určuje, či naše DNS servery budú generovať vašu doménu do internetu. Ak máte nastavené iné ako naše NS záznamy, odporúčame vám toto generovanie vypnúť.

Obnovenie DNS záznamov – automatická obnova prednastavených hodnôt

Obnovenie DNS záznamov	<input type="button" value="Obnoviť"/>	Ak sa Vám podarí nedopatrením zmeniť DNS záznamy na nesprávne, môžete ich obnoviť zo zálohy.
Generovanie zóny našimi servermi:	<input type="button" value="Zapnuté"/> <input type="button" value="Zmeniť"/>	V prípade, že používate iné dns servery ako naše, odporúčame generovanie vypnúť.

Ďalšie typy DNS záznamov:

A záznam – záznam, ktorý ukazuje na IP adresu servera pre doménu, resp. subdoménu


MX záznam – záznam, ktorý určuje mailové servery, ktoré budú spracovávať poštu pre vašu doménu

CNAME záznam – záznam predstavujúci iné meno (alias, prezývku) pre iný, už existujúci A záznam

4.5 Cron

Modul Cron vám umožní nastaviť spúšťanie skriptov v pravidelných intervaloch. Dokáže spúšťať plánované úlohy (skripty). Kliknite na tlačítko Pridať záznam a zobrazí sa vám možnosť pridania cronu.

Pridať záznam

 Aktivácia cron skriptov prebehne do 5 minút od pridania skriptu.

Typ

WEB cron

URL

Čas

00

:


00

Každý deň v mesia

Každý mesiac

Každý deň v týždn

Email

 Ak vyplníte toto políčko, na túto adresu bude zaslaný výstup skriptu

Typ cronu - znamená rozdiel v spúšťaní skriptov. Skripty cez WEB cron sa spúšťajú na webovom serveri, pri SHELL crone sa používa príkazový riadok. Ak sa nevyznáte v nastaveniach shellu, odporúčame ponechať WEB cron. Ak ste však v tejto oblasti špecialistom, odporúčame SHELL cron kde ponúkame viac pamäte pre skript či dlhšiu dobu na jeho beh.

URL - zadajte v tvare `http://domena.koncovka?parameter1=hodnota1¶meter2=hodnota2` alebo `https://domena.koncovka?parameter1=hodnota1¶meter2=hodnota2`. Parametre sú nepovinné.

Čas - zadajte čas, kedy sa má skript spustiť. Môžete ho špecifikovať na minútu, hodinu, deň v mesiaci či týždni alebo mesiac, pričom je možné skript spúšťať aj každú minútu, hodinu, deň, mesiac. Nastavenie: 00:00 hod. každý deň a každý mesiac znamená, že skript sa bude spúšťať o polnoci každý deň.

Storno

Pridať

WEB cron

Teraz už stačí len nastaviť URL adresu spúšťaného skriptu a čas spustenia. Môžete si nechať posilať výstup skriptu na email a tiež zamedziť spúšťanie skriptu na iných serveroch. Oproti predchádzajúcej verzii Control panelu sú v novej verzii rozšírené možnosti nastavenia plánovania spustenia cronu. Pribudlo tiež pole pre zadanie emailu, na ktorú bude odoslaný výstup po ukončení cronu.

SHELL cron

Oproti spúšťaniu skriptu z webovej adresy má spúšťanie cronu cez SHELL výhodu dlhšieho času, počas ktorého môže skript pracovať. Časové obmedzenie je stanovené na 60 minút. Všetky ďalšie potrebné informácie k funkciám cronov nájdete vo vysvetlivkách v Control paneli.

★ 4.6 WWW alias

WWW alias umožňuje presmerovať stránku vašej domény na doménu u nás, ktorá má balíček obsahujúci priestor pre web stránku. Podmienkou je, aby boli obe domény v jednom konte v Control paneli (pozri [Pripojiť konto](#)). Výhodou WWW aliasu pred WWW presmerovaním (forwardingom) je to, že celé presmerovanie riadi server, ktorý pri požiadavke na stránku posla IP adresu domény, na ktorú doména s aliasom smeruje a nie len kódy 301 alebo 302. Roboty vyhľadávačov tak nemajú ako zistiť, že vaša doména je presmerovaná.

Nastavenie WWW aliasu

 Doména ešte nemá nastavený alias - nie je presmerovaná na inú doménu.

Nastaviť alias ➔


Nastavenie WWW aliasu do podadresára – služba je aktívna pre DNS parking plus, Email hosting a Puzzle hosting bez priestoru pre web.

Nastavenie WWW aliasu

Nasmerovať doménu do adresára:

/

Zmeniť ➔ Storno ✕

 Pozor, zmenou tohto nastavenia sa prepíšu všetky aktuálne DNS záznamy.

Ak túto doménu chcete presmerovať do hlavného priestoru niektorej z domén, ktoré sú v zozname, nezadávejte do formulára nič a kliknite na zmeniť. Ak ju chcete presmerovať do adresára prístupného ako `www.vasadomena.sk/adresar` zadajte do formulára `adresar/` (na začiatku bez lomítka a na konci s lomítkom). Zmeny sa prejavia do 6 hodín od nastavenia v CP.

Čísla v zátvorkách pri doméne, napr. (1 / 5), majú nasledovný význam:

- prvé číslo predstavuje počet vytvorených aliasov na danú doménu;
- druhé číslo predstavuje maximálny počet aliasov, ktoré môžete vytvoriť.

4.7 Heslovanie adresárov

Vďaka heslovaniu adresárov môžete niektoré časti vašej stránky chrániť heslom. Tieto zaheslované adresáre budú prístupné až po zadaní hesla v internetovom prehliadači. Ak si chcete zaheslovať adresár access/ (štatistiky prístupov), zadajte do políčka adresár access; ak chcete zaheslovať adresár prístupný cez web ako `www.vasadomena.sk/adresar1`, zadajte do políčka adresár `public_html/adresar1/`, pre subdomény platí tiež ten istý princíp. Vychádzate z cesty v ftp čiže pre `nieco.vasadomena.sk/adresar` zadate `public_html/_sub/nieco/adresar/`.

Táto operácia je aktivovaná do 15 minút od nastavenia v Control paneli. Odstránenie heslovania sa taktiež prejaví po 15 minútach.

Adresár, ktorý chcete zaheslovať, musí existovať!

Hlavný adresár vášho webpriestoru je pod `public_html`, čiže až na access musia byť všetky adresáre pod `public_html`.

Pridať heslovaný adresár pre doménu

Adresár

/

Meno

Heslo

Výzva

Storno

Pridať

Prostredníctvom tejto funkcie môžete niektoré časti Vašej stránky chrániť heslom. Tieto zaheslované adresáre budú prístupné až po zadaní hesla v internetovom prehliadači.

Ak si chcete zaheslovať adresár access/ (štatistiky prístupov) zadajte do políčka adresár access, ak chcete zaheslovať adresár prístupný cez web ako `www.vasadomena.sk/adresar1` zadajte do políčka adresár `public_html/adresar1/`, pre subdomény platí tiež ten istý princíp vychádzate, z cesty v ftp čiže pre `nieco.vasadomena.sk/adresar` zadate `public_html/_sub/nieco/adresar/`.

! Táto operácia je aktivovaná do 15 minút od nastavenia v CP. Taktiež odstránenie heslovania sa prejaví po 15 minútach. Adresár, ktorý chcete zaheslovať musí existovať! A nezabúdajte na to, že hlavný adresár Vášho webpriestoru je pod `public_html`, čiže až na access všetky adresáre musia byť pod `public_html`. Adresár, ktorý zadáte, musí existovať systém ho nevytvára!!!

Zaheslované adresáre sa zobrazia nižšie aj so stavom aktivácie. Všetky heslovania je možné samozrejme odstrániť.

Zaheslované adresáre				
<p>! Zaheslovaním adresára bude možné zobrazit' jeho obsah cez web len po zadaní prihlasovacích údajov. V prípade, že sa v zadanom adresári nachádza súbor <code>.htaccess</code>, bude pri zaheslovaní adresára prepísaný.</p>				
Adresár	Meno	Heslo	Výzva	Stav
<code>public_html/test/</code>	test123456	test123456	hadaj heslo	Čaká na aktiváciu 
				<div>Pridať adresár</div>

4.8 Využitie priestoru

Chcete zistiť koľko priestoru vám ostáva vo vašom FTP priestore? Tento modul slúži na zobrazenie veľkosti FTP priestoru použitého pre vaše stránky a veľkosti zostávajúceho priestoru.



4.9 Správa databáz

Databáza je množina údajov usporiadaných v tabuľkách. Využijete ju napr. pri tvorbe internetových obchodov, galérií, fór, blogov a podobne. Databázy často využívajú aj CMS (Content Management Systems). Tento modul umožňuje pridávať, upravovať a mazať databázy. Každá databáza je okrem iných parametrov špecifikovaná svojím menom, menom užívateľa, ktorý má oprávnenie sa k nej prihlásiť a názvom servera (host), na ktorom je umiestnená. V nasledujúcej časti si popíšeme vytvorenie a prihlásenie sa do databázy.

4.9.1 Vytvorenie databázy

1. kliknite na Pridať databázu

Správa databáz - (1/5)

Ak chcete používať databázu na Vašej stránke, môžete ju tu vytvoriť.

[Pridať databázu](#)

2. zvol'te verziu databázy

Pridať databázu pre doménu

Verzia

MySQL 5.5

Zvoľte verziu databázy, ktorú chcete vytvoriť.

Storno

Odoslať

3. zadajte meno databázy, ktoré je súčasne menom užívateľa

4. zadajte heslo

5. zvol'te porovnávanie – určuje pravidlá pre porovnávanie znakov nad použitou znakovou sadou

Pridať databázu pre doménu

Názov databázy /
Meno užívateľa

db12713x

nazov

Heslo:

heslo12345

Sila hesla ?

Porovnávanie



utf8_general_ci

Storno

Odoslať

Zadajte ďalšie parametre pre vytvorenie databázy.

6. kliknite na Odoslať, čím sa aktivuje proces vytvorenia databázy. Do 10 minút je databáza funkčná a vy sa môžete prihlásiť kliknutím na odkaz Otvoriť

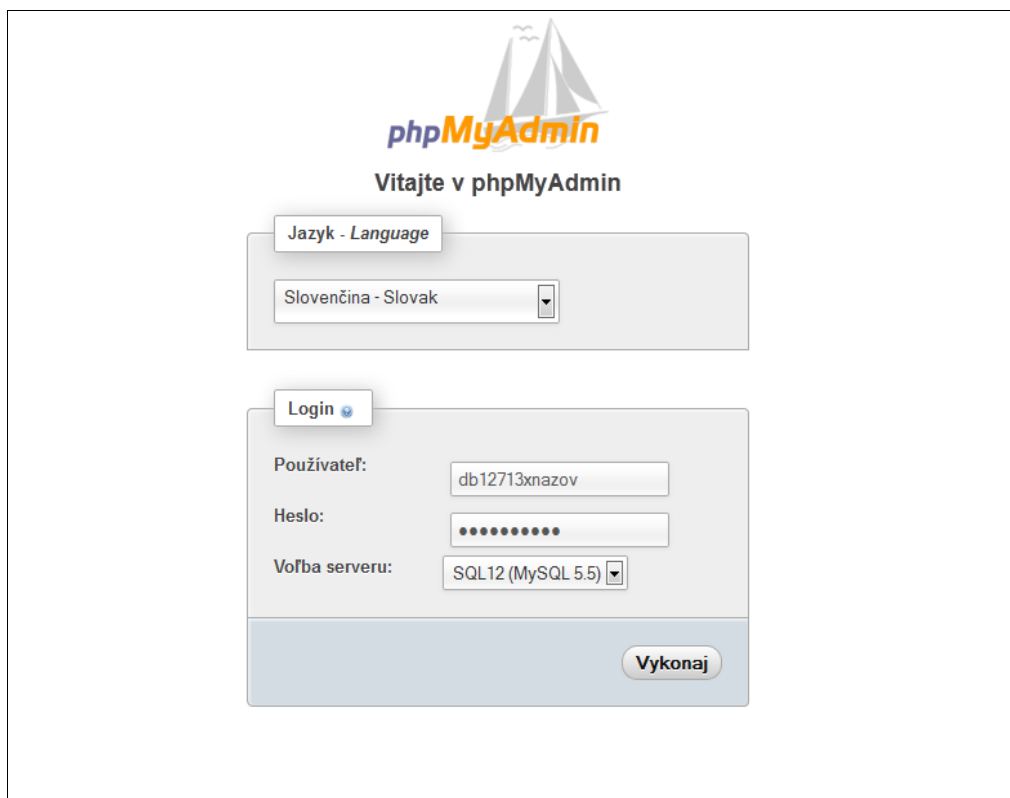
Názov databázy / Meno užívateľa	db12713xnazov	 
Host	sql12.dnsserver.eu	
Porovnávanie	utf8_general_ci	
Verzia	MySQL 5.5	
Veľkosť (v MB)	0.00 MB	<div>Používateľa</div>
Dbadmin	<div>otvoriť</div>	<div>Zálohy</div>

V nasledujúcom okne zadajte prihlasovacie údaje v tvare:

Používateľ: zároveň aj názov databázy, v našom prípade: db12713xnazov

Heslo: zadané pri vytváraní databázy, v našom prípade: heslo12345

Voľba serveru: podľa čísla serveru, v našom prípade: SQL12 (MySQL 5.5)



phpMyAdmin

Vitajte v phpMyAdmin

Jazyk - Language

Slovenčina - Slovak

Login

Používateľ: db12713xnazov

Heslo:

Voľba serveru: SQL12 (MySQL 5.5)

Vykonaj

4.9.2 Zmena databázy

Z parametrov zadávaných pri vytvorení môžete zmeniť len heslo. Stačí kliknúť na Zmeniť pri vybranej databáze a Odoslať. Zmena sa prejaví do niekoľkých minút.

4.9.3 Zmazanie databázy

Stačí kliknúť na Zmazať pri vybranej databáze a odoslať. Databáza bude zmazaná do 10 minút.



4.10 Spam filtre

Prichádza vám do schránok nadmerné množstvo nevyžiadanej pošty? Využite naše spam filtre. Máte možnosť nastaviť 2 levely:

Nastavenie spam filtrov pre doménu

Kontrola Level 1 (spamassassin , blacklisty)	<div>Aktívny</div>
Kontrola Level 2 (blacklisty)	<div>Aktívny</div>
Greylisting	<div>Neaktívny</div>
Spam číslo 1	<div>9</div>
Spam číslo 2	<div>8</div>

☐ Pri zaškrtnutí tohto políčka zapnete Spam číslo 2

Nastavenia sú platné do 2 hodín.

Zmeniť

Kontrola Level 1 robí kontrolu prostredníctvom blacklistov (svetové databázy IP adries serverov, ktoré rozosielajú spam). V tomto kroku kontroly vyžívame: relays.ordb.org, list.dsbl.org, cbl.abuseat.org. Zároveň s touto kontrolou sa robí kontrola na obsah mailu a najčastejšie znaky spamu prostredníctvom programu Spamassassin.

Kontrola Level 2 robí kontrolu IP adresy v blackliste bl.spamcop.net. Je to prísnejšia databáza spamujúcich IP adries.

Okrem týchto kontrol je tu ešte **Spam číslo**. Všetky maily, ktoré Spamassassin ohodnotí vyššie ako je toto číslo, nebudú prijímané. Ohodnotenie mailov si môžete pozrieť vo WebMaili (menu "zobraziť zdrojový kód správy" položka X-Spam-Status score). S týmto číslom narábajte veľmi opatrne, v prípade, že ho znížite na veľmi nízku úroveň, server odmietne aj užitočnú poštu.

4.11 Zálohy

Vykonali ste zmeny na vašej stránke, ale nepozdávajú sa vám a nemáte vlastnú zálohu? Pomocou tohto modulu môžete získať zálohu web priestoru z noci ako aj zálohu databáz za posledných 14 dní.

Zálohy

Na dole uvedenom FTP účte nájdete zálohu web priestoru z noci ako aj zálohy web priestoru a databáz za posledných 14 dní. Zálohy databáz sa nachádzajú v adresári db_zaloha a 14-dňové zálohy web priestoru nájdete v adresári backup-daily. Účet je aktívny do 24 hodín od aktivácie konta.

FTP host	backup2.dnsserver.eu
Prihlasovacie meno	domena.sk
Prihlasovacie heslo	Heslo totožné s heslom do control panelu.



V prípade, že si zmeníte heslo do CP, zmena na tomto FTP účte sa prejaví do 24 hod.

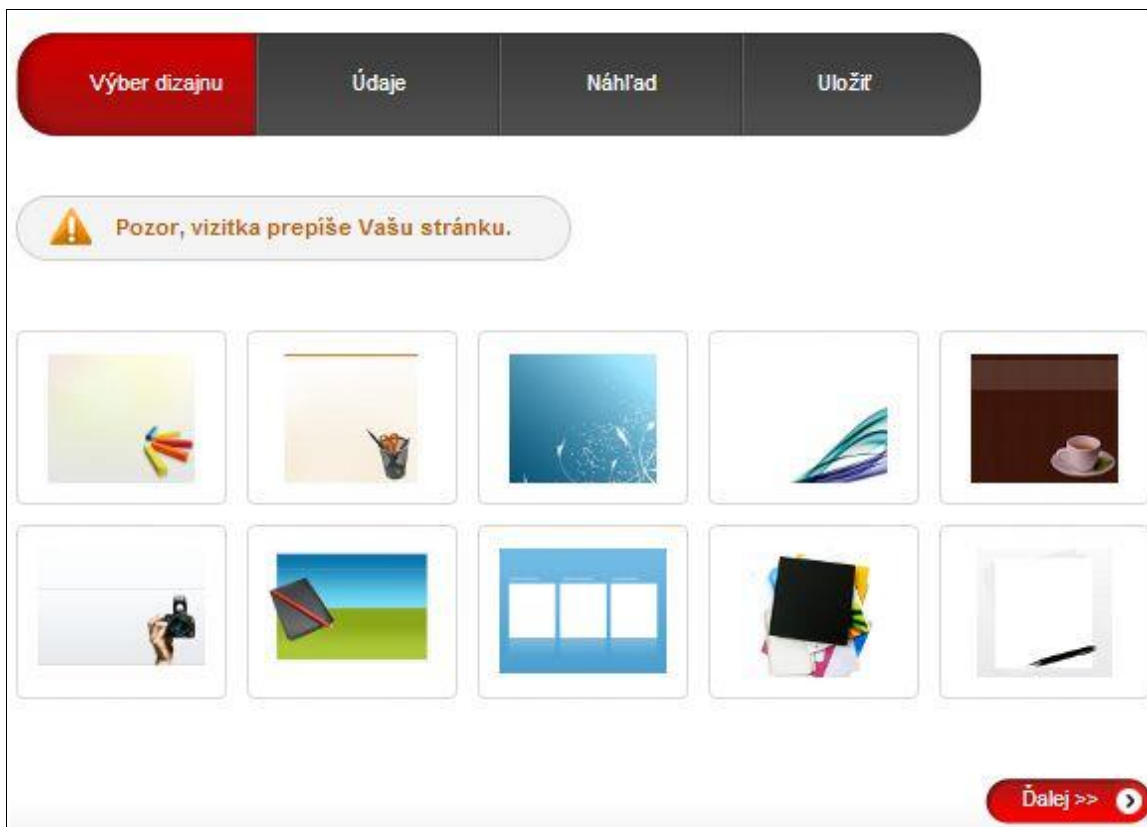
EXOHOSTING

4.12 Vizitka

Objednali ste si doménu, ale zatiaľ nemáte webovú stránku? Vytvorte si vizitku. Umožňuje zobrazit' vaše kontaktné údaje a popis činnosti spoločnosti.

Vytvorenie vizitky je jednoduché:

1. vyberte si dizajn, ktorý vám vyhovuje



The screenshot shows a web interface for creating a business card. At the top, there is a navigation bar with four buttons: "Výber dizajnu" (Design Selection), "Údaje" (Data), "Náhľad" (Preview), and "Uložiť" (Save). Below the navigation bar, a warning message in a yellow box states: "Pozor, vizitka prepíše Vašu stránku." (Warning, the business card will overwrite your page). The main area displays a grid of ten different design templates for business cards, arranged in two rows of five. Each template is represented by a small square image showing a different background and layout. At the bottom right of the grid, there is a red button labeled "Ďalej >>" (Next >>) with a right-pointing arrow icon.

EXO


2. vyplňte kontaktné údaje a kliknite na Ďalej

Výber dizajnu


Údaje

Náhľad

Uložiť

 **Pozor, vizitka prepíše Vašu stránku.**

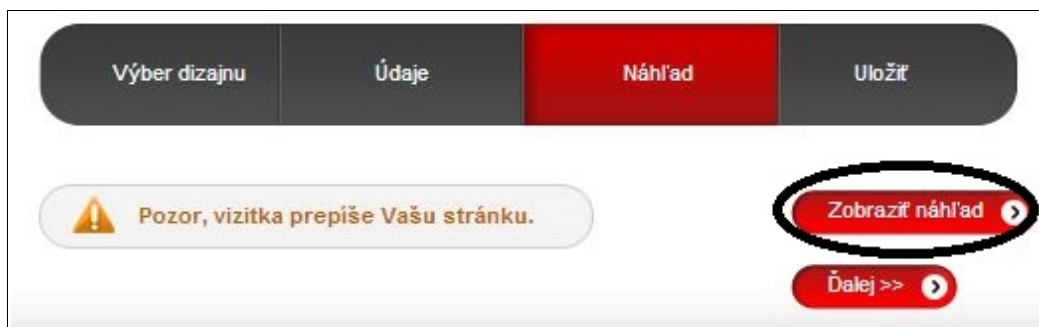
Titulka	EXO TECHNOLOGIES
Podtitulka	Webhosting a domény
Názov firmy	EXO TECHNOLOGIES s.r.o.
Ulica	Garbiarska 3
Mesto	Stará Ľubovňa
PSČ	064 01
Telefón	
Mobil	00421 907 992 728
Email	support@exohosting.sk
Fax	
Činnosť spoločnosti	Spoločnosť poskytuje <u>webhostingové</u> služby a sprostredkuje registráciu domén.
Profil spoločnosti	Ponúkame Vám možnosť prevádzky Vašej www stránky na vlastnej slovenskej či zahraničnej doméne s vlastným priestorom pre www stránky, PHP, MySQL pre generovanie dynamických web stránok a mnoho ďalších najmodernejších technológií pre prevádzkovanie aj tých najnáročnejších <u>webových prezentácií</u>

 **Pre dokončenie vizitky pokračujte ďalej.**



Ďalej >>

3. keď je vizitka vytvorená, môžete si pozrieť náhľad



Vizitku uložíte kliknutím na Ďalej.

4.13 Štatistiky

Táto ikona vás nasmeruje na štatistiky prístupov na stránku. Nájdete ich vo svojom webpriestore v adresári /access, prípadne na stránke http://stats.vasa_domena.koncovka.

Ak nechcete, aby si ich mohol prezerať ktokoľvek, skúste si adresár /access [zaheslovať](#).

Význam skratiek použitých v štatistikách:

Hits - počet požiadaviek na server

Files - počet vyžiadaných súborov (tj. stránka, obrázky, CSS súbory...)

Pages - počet stránok - počíta sa len samostatný HTML/PHP súbor

Visits - počet unikátnych IP adries / návštevníkov

Sites - absolútny počet unikátnych IP adries, z ktorých prišli návštevníci vašej stránky

KBytes - objem prenesených dát

4.14 ExoSite

Exo site je webový balíček obsahujúci aplikáciu pre tvorbu a spravovanie webstránok spolu s piatimi e-mailovými schránkami.

Jeho jedinečnosť spočíva v jednoduchom spôsobe používania. Spôsob práce v Exo site je veľmi intuitívny. Na výber máte niekoľko typov stránok, širokú paletu šablón a veľa možností na originálne vytvorenie vašej prezentácie.

Viac informácií o ExoSite nájdete na našej stránke:

<http://www.exohosting.sk/webhosting/exo-site> alebo prejdite na manuál na adrese

http://www.exohosting.sk/download/manual/Prirucka_Exo_site.pdf

4.15 Nastavenie Apache a PHP

V tejto sekcii Control panelu nájdete informácie o používanej verzii Apache a PHP, zoznam dostupných modulov v konfiguračnom súbore php.ini. Sekcia Nastavenia Apache a PHP je rozdelená na tri časti.

Web server

Tu si môžete nastaviť generovanie subdomén a gzip kompresiu.

Ak máte aktivovaný modul FastCGI, nájdete tu tiež možnosť reštartovať PHP, čo je vhodné použiť po úpravách v súbore php.ini.

Ďalšou funkciou je zapnutie / vypnutie generovania error logov. Po aktivácii hostingových služieb sa error logy automaticky generujú v FTP priestore v adresári /logs. Odporúčame mať zapnuté generovanie len pri vývoji.

V časti Nastavenie Apache pre adresár je možné upraviť nastavenia web servera pre jednotlivé adresáre – listing adresára, verziu PHP a konfiguračný adresár.

Web server | PHP | Cache

V tejto sekcii nájdete nastavenia webového servera ako je napr. generovanie subdomén alebo nastavenia php pre adresáre.

Generovanie subdomén


Zapnuté

Zmeniť

Kompresia gzip


Zapnuté

Zmeniť

 Defaultne sú komprimované textové súbory, css, html, js, xml, a rss súbory

Reštart php pre FastCGI


Reštartovať

 Túto možnosť použijete vtedy, ak ste urobili zmenu v php.ini.


Error logy


Zapnuté

Zmeniť

 Error logy sa generujú vo Vašom ftp priestore v adresári /logs. Odporúčame mať zapnuté len pri vývoji.

Nastavenie Apache pre adresár

 Nastavenie Apache pre adresáre sú aktívne behom 10 minút.

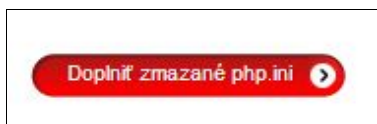
Adresár	Listing adresára	Verzia PHP	Stav	Konfiguračný adresár
/public_html	Vypnuté	PHP 5.2 - FastCGI	OK	/conf/php52 

Pridať adresár

PHP

V tejto časti nájdete zoznam modulov, ktoré je možné použiť na našich serveroch.

Ak ste nedopatrením zmazali php.ini pre niektoré adresáre, pomocou tejto funkcie si môžete vygenerovať nové. php.ini budú vygenerované podľa aktuálneho php.ini na serveri.



Cache

Možnosť zapnúť / vypnúť „cachovanie“ statických súborov na cachovacom serveri.



4.16 Sitereptile

SiteReptile je bezplatná doplnková služba, ktorú poskytujeme k našim webhostingovým balíčkom - Neobmedzený hosting, Puzzle hosting a Standard hosting.

Viac o Sitereptile nájdete na adrese

<http://www.exohosting.sk/webhosting/Sitereptile> alebo prejdite na manuál k tomuto nástroju na jednoduchú tvorbu webu:

http://www.exohosting.sk/download/manual/Prirucka_Sitereptile.pdf



4.17 FTP hosting

Túto službu poskytujeme ako doplnkovú službu k web hostingovému balíčku.




4.18 SSH prístup

Prístup k hostingu cez zabezpečené pripojenie SSH je dostupné bezplatne k hostingovému balíčku Neobmedzený hosting a k starším, novým zákazníkom už neponúkaným balíčkom Biznis hosting a Classic hosting. Pre ostatné balíčky je potrebné túto službu doobjednať.

Webhostingové kontá

exohosting.sk

SSH prístup

 Túto službu nemáte aktivovanú. Môžete si ju však doobjednať emailom na adrese support@exohosting.sk.

Ak nemáte túto službu aktivovanú, o možnosti doobjednania sa prosím informujte na mailovej adrese support@exohosting.sk.

EXOHOSTING

Prihlasovacie meno pre SSH prístup je vždy dané našim systémom a je nemenné.
Prvotné heslo je zhodné s heslom do Control panelu.
Heslo si môžete zmeniť kedykoľvek, nové heslo je aktívne do 1 hodiny od zmeny.



The screenshot shows a web interface titled "SSH prístup". Below the title, it says "V tejto sekcii si môžete zmeniť heslo...". There are four labels with corresponding input fields: "Host (názov servera)" with the value "ssh.dnsserver.eu", "Prihlasovacie meno" with the value "u3605", "Nové heslo" with an empty password field, and "Sila hesla" with a question mark icon. At the bottom right, there is a red button labeled "Zmeniť" with a right arrow, and a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text "Pozor, nové heslo je aktívne do 1 hodiny od jeho zmeny."

4.19 WebFTP

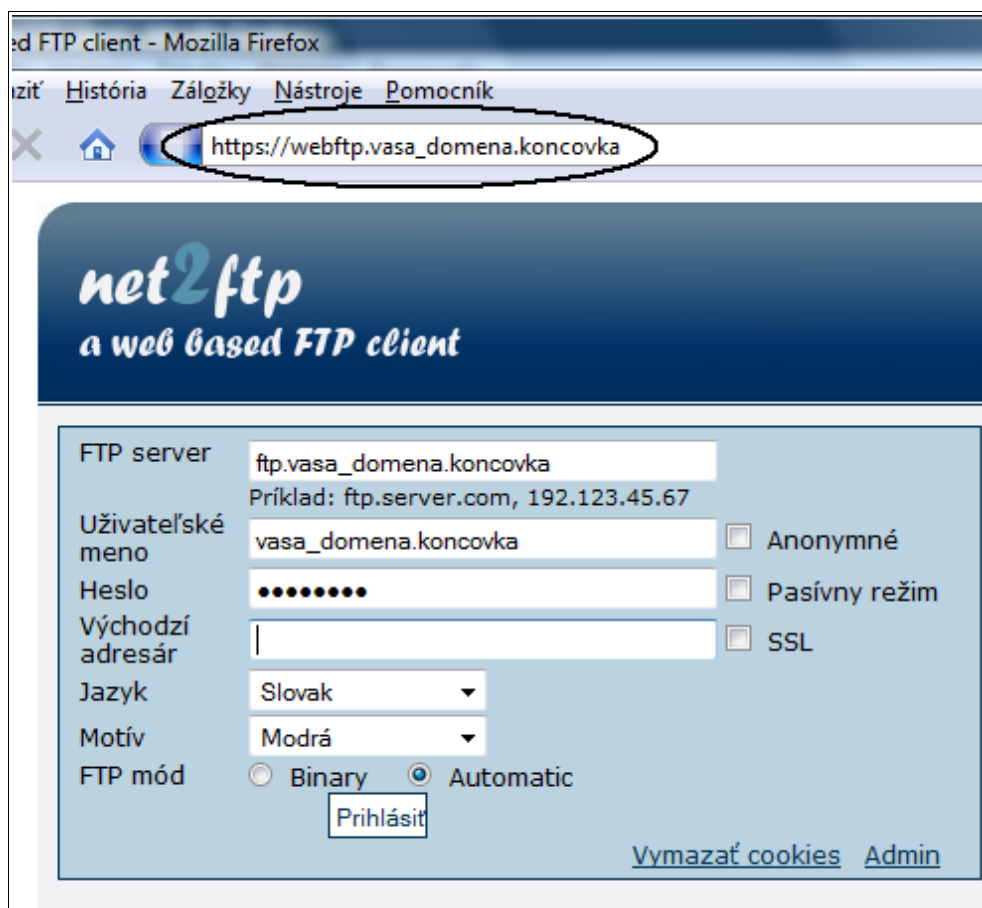
WebFTP je webové rozhranie pre FTP, prostredníctvom ktorého môžete nahrávať, meniť a mazať súbory vo vašom FTP priestore bez potreby mať nainštalovaný software pre FTP. Prostredníctvom WebFTP môžete nahrávať stránky jednoduchým klikaním bez znalosti FTP príkazov. Vhodný nástroj na rýchle a jednoduché umiestnenie vašej stránky na server. Na WebFTP sa prihlásite cez ľubovoľný prehliadač po zadaní nasledovnej adresy:

http://webftp.vasa_domena.koncovka

alebo s použitím HTTPS

https://webftp.vasa_domena.koncovka

Prihlasovacie údaje zadajte podľa obrázka alebo ich nájdete [tu](#).



4.20 WebMail

Chcete si pozrieť poštu, ale nie ste pri vašom počítači? Skúste WebMail. Na prezeranie mailov vám stačí len prehliadač (IE, Mozilla Firefox, ...), nepotrebuje poštového klienta. WebMail je vynikajúci nástroj na správu vašej pošty cez webové rozhranie. Môžete čítať, písať a ukladať odoslané aj rozpísané maily. Prehľadne označiť maily ako prečítané, neprečítané, osobné, obchodné, vybavené atď. alebo ich odstrániť. WebMail obsahuje množstvo doplnkových funkcií ako kalendár - možnosť plánovania dňa či pracovného týždňa, poznámkový blok... Všetko so skvelou grafikou, dostupné kdekoľvek na svete. Ako príklad jednej z mnohých užitočných funkcií - možnosť nastavenia aktuálneho časového pásma miesta, kde sa práve nachádzate. Garantovaný prístup k vašej pošte 24 hodín denne, 7 dní v týždni (na rozdiel od freemailových serverov).

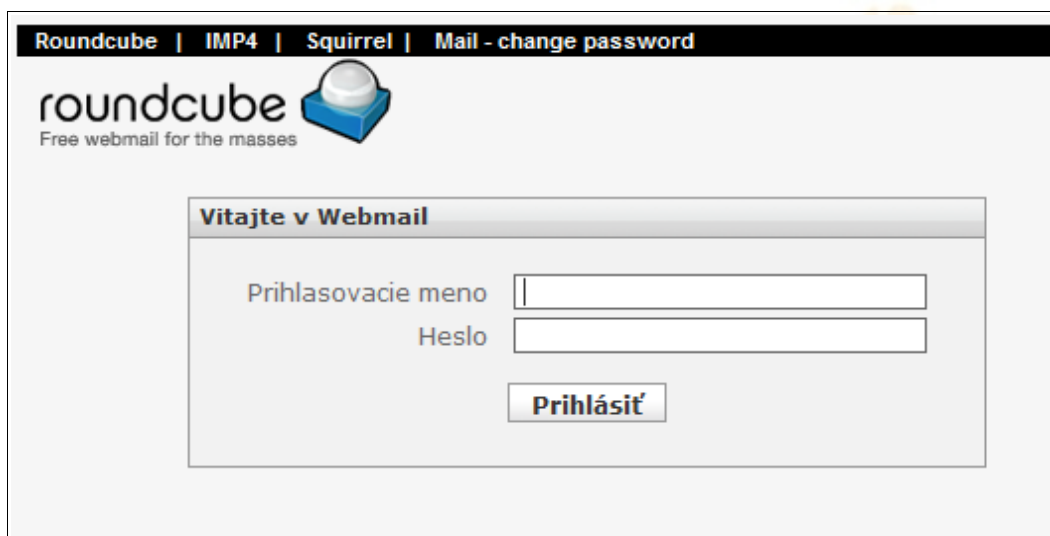
Prihlásiť sa môžete cez stránku:

http://webmail.vasa_domena.koncovka

Prihlasovacie údaje zadávajúte v tvare:

Prihlasovacie meno: nieco@vasa_domena.koncovka

Heslo: zadávali ste ho v Control paneli [pri vytváraní schránky](#)



Podrobnejšie informácie o WebMaili nájdete [ďalej v tomto manuáli](#).

5 WebMail

WebMail je webové rozhranie na prezeranie pošty. Nemusíte byť práve za svojím počítačom, môžete byť v internetovej kaviarni, popíjať kávu a popritom komunikovať s obchodnými partnermi.

Webové rozhranie ponúkame v troch verziách:

- Roundcube
- Horde (IMP4)
- Squirrel

Samozrejmosťou je zabezpečené pripojenie prostredníctvom protokolu HTTPS. Adresa WebMailu pre každú doménu je v tvare: webmail.vasadomena.koncovka, automaticky je presmerovaná na <https://webmail.dnsserver.eu/roundcube/>.



Tento manuál popisuje WebMail vo verzii roundcube.

5.1 Prihlásenie

Po zadaní adresy sa vám zobrazí stránka, kde musíte vyplniť prihlasovacie údaje k emailovej schránke, ktorú ste vytvorili v Control paneli. Postup na vytvorenie schránky nájdete v tomto manuáli v sekcii 4.3. E-mailové účty – Správa emailov.

Tvar prihlasovacích údajov je nasledovný:

Meno: nieco@vasadomena.koncovka

Heslo: zadali ste ho pri vytvorení schránky v Control paneli

Vitajte v Webmail

Prihlasovacie meno

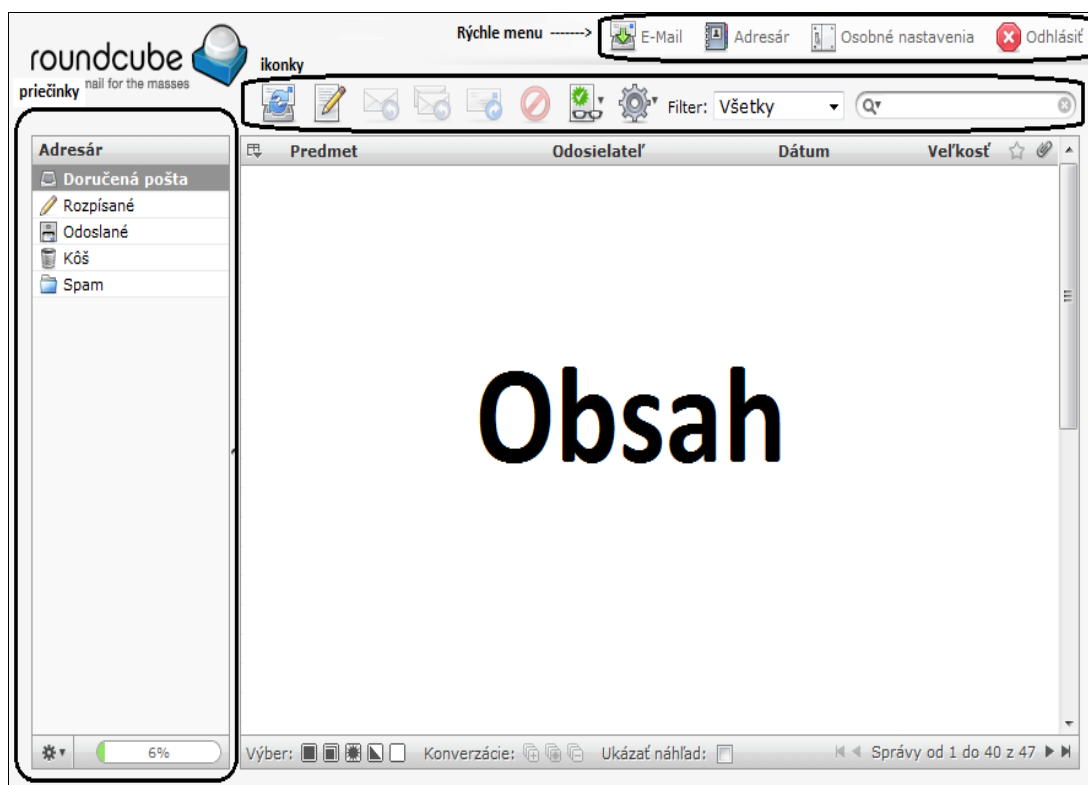
Heslo

Prihlásiť

5.2 Po prihlásení

Po prihlásení sa zobrazí stránka, ktorá má nasledujúce časti:

- **priečinky** – štruktúra priečinkov e-mailového konta
- **ikony** – ikony na prácu s e-mailami
- **rýchle menu** – Možnosti a nastavenie webmailu
- **obsah** – okno s e-mailami



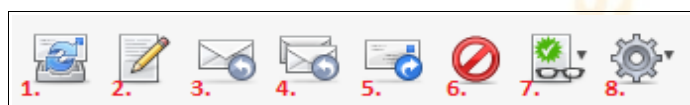
5.2.1 Priechinky

WebMail obsahuje základné priechinky, do ktorých sa ukladá pošta:

- Doručená pošta – priechinok s prichádzajúcou poštou
 - Rozpísané – priechinok s rozpísanými správami
 - Odoslané – priechinok s odoslanou poštou
 - Kôš – priechinok s vymazanými správami
 - Spam – priechinok so správami, ktoré sú spamovými filtrami ohodnotené ako spam.
- Možnosti nastavenia spamových filtrov nájdete v Control paneli pod ikonou Spam filtre.
- Ďalšie priechinky si môžete vytvárať podľa vlastného uváženia. Ako postupovať nájdete nižšie v tomto manuály

Po vstupe do priechinka môžete čítať správy, ktoré obsahuje.

5.2.2 Ikony



1. Skontrolovať nové správy

- po kliknutí na toto tlačítko schránka zistí či Vám medzičasom neprišli nové správy

2. Vytvoriť novú správu

- otvorí sa okno kde môžete vytvoriť a odoslať novú správu
- na obrázku môžete vidieť ako celé okno vyzerá, skladá sa z viacerých častí; okno pre správu, predmet, adresáta, odosielateľa a panel s ikonami
- ikony sú popísané na obrázku; ikona viac obsahuje nastavenie pre e-mail ako potvrdenie o doručení, nastavenie priority a priechinku, kam sa má správa po odoslaní uložiť
- pri vyplňovaní adresáta vám pri písaní bude webmail ponúkať uložené kontakty podľa napísaných písmen

3. Odpovedať

- po označení nejakej správy sa táto ikona vysvieti a kliknutím na ňu sa otvorí okno novej správy, avšak už je dopredu prednastavený adresát a predmet správy a taktiež správa, na ktorú sa odpovedá

4. Odpovedať všetkým

- táto ikona má podobný význam ako ikona odpovedať, však rozdiel je v tom, že ak je v správe uvedených viac príjemcov, odpoveď dostanú všetci

5. Poslať ďalej

- táto ikona slúži na preposlanie prijatej správy ďalšej osobe / osobám

6. Presunúť správu do koša/vymazať správu

- po kliknutí na túto ikonu budú všetky označené správy presunuté do koša; ak sa nachádzate v priečinku kôš, správy budú úplne vymazané z mailovej schránky

7. Akcie s označenými správami

- táto ikona ponúka rôzne možnosti označení pre vybrané e-maily, jedná sa hlavne o označiť správy ako neprečítané/prečítané, obľúbené a odznačenie správ

8. Ďalšie akcie

- táto ikona ponúka možnosť vytlačenia/stiahnutia správy, zobrazenia zdrojového kódu správy, upravenie správy ako novej a zobrazenie správy v novom okne

5.3 Rýchle menu

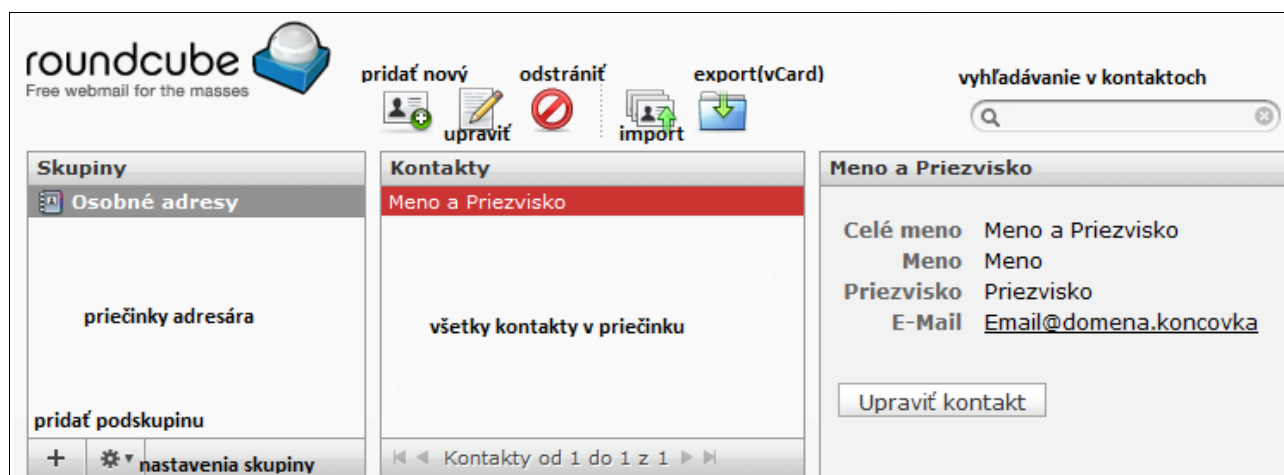


1. E-Mail

- kliknutím na túto ikonu sa dostanete z akéhokoľvek stavu do hlavného okna s e-mailami, ktoré sa zobrazuje po prihlásení

2. Adresár

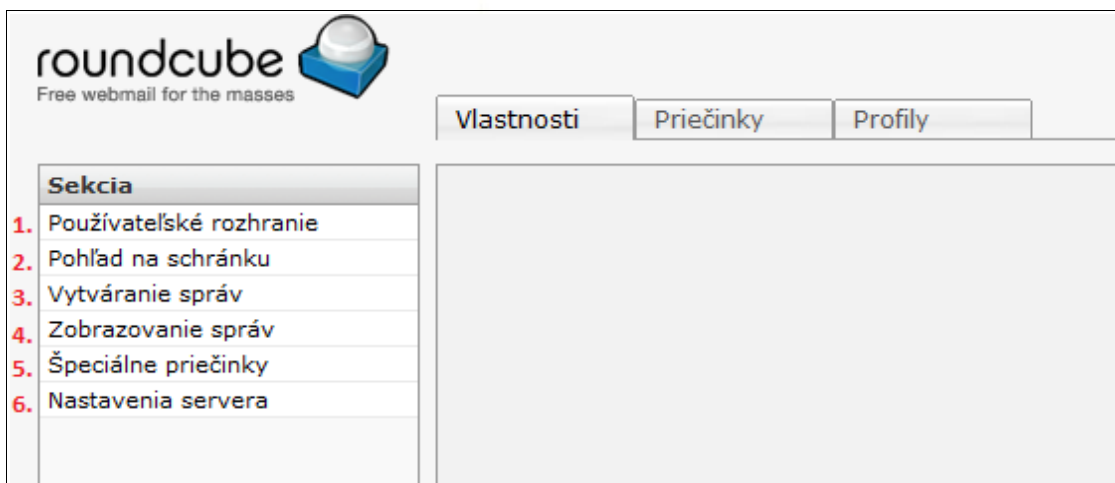
- kliknutím na túto ikonu sa zobrazí okno Adresára s uloženými kontaktmi



- okno je rozdelené na 5 častí, v prvej časti Skupiny sa nachádza hlavný Osobný adresár, v ktorom môžete vytvárať rôzne podskupiny kontaktov kliknutím na „plus“; vedľa sa nachádza tlačítko, pomocou ktorého viete vytvorené skupiny zmazať alebo premenovať
- v druhej časti Kontakty vidíte všetky kontakty, ktoré sú uložené vo vybratej skupine
- v tretej časti vidíte okno s detailom vybratého kontaktu, taktiež sa tu nachádza tlačítko pre možnosť upravenia kontaktu
- štvrtá časť sú ikony, ktoré sú popísané na obrázku; ide o ikony pre pridanie kontaktu, upravenie kontaktu a odstránenie kontaktu, ďalej sa tu nachádzajú dve ikony pre export a import kontaktov vo formáte vCard
- poslednou piatou časťou okna je vyhľadávací nástroj, pomocou ktorého môžeme okamžite nájsť hľadaný kontakt

3. Osobné nastavenia

- po kliknutí na túto ikonu sa vám zobrazí nasledujúce okno s rôznymi možnosťami nastavenia



Okno sa skladá z troch základných záložiek Vlastnosti, Priečinky a Profily.

3.1 Vlastnosti – táto časť je zameraná na Vlastnosti a nastavenia e-mailovej schránky; nachádzajú sa tu položky, ktoré sú na predchádzajúcom obrázku popísané číslami 1-6

3.1.1 Používateľské rozhranie – tu sa nastavuje jazyk, časová zóna schránky a počet riadkov zobrazujúcich sa na jednej stránke

The image shows a settings window titled 'Používateľské rozhranie'. It contains two sections. The first section, 'Hlavné nastavenia' (Main settings), includes: 'Jazyk' (Language) set to 'Slovak (Slovenčina)', 'Časová zóna' (Time zone) set to 'Automaticky', 'Letný čas' (Daylight saving time) checked, and 'Krajší dátum' (Longer date) checked. The second section, 'Nastavenia stránkovanie' (Pagination settings), includes: 'Riadky na stránku' (Rows per page) set to '40'. At the bottom left is a button labeled 'Uložiť' (Save).

3.1.2 Pohľad na schránku – tu sa nachádzajú nastavenia prijímania správ, náhľadu na prichádzajúce správy a Upozornenia odosielateľovi

Pohľad na schránku

Hlavné nastavenia

Ukázať náhľad ☒

Označiť zobrazenú správu ako prečítanú ihneď ▾

Upozornenia odosielateľovi spýtať sa používateľa ▾

Rozbaliť konverzácie nikdy ▾

Nová správa

Aktivovať okno prehliadača pri príchodí správy ☒

Kontrolovať nové správy každých 1 minút ▾

Kontrolovať nové správy vo všetkých zložkách ☐

Uložiť

3.1.3 Vytváranie správ – tu je možné nastaviť automatické ukladanie rozpísaných správ, názvy príloh, kódovanie a najmä nastavenie podpisov pre e-mail

Vytváranie správ

Hlavné nastavenia

Vytvoriť HTML správu ☐

Automaticky uložiť koncept každých 5 minút ▾

Názvy príloh Full RFC 2231 (Thunderbird) ▾

Použiť kódovanie MIME pre 8-bitové znaky ☐

Pri odpovedaní začať novú správu nad pôvodňou ▾

Nastavenia podpisania

Automaticky pridať podpis vždy ▾

Pri odpovedaní alebo preposielaní správy vložiť podpis nad citáciu ▾

Pri odpovedaní odstrániť zo správy pôvodný podpis ☒

Uložiť

3.1.4 Zobrazovanie správ – tu sa nachádzajú nastavenia kódovania správ, zobrazovania priložených obrázkov a HTML zobrazenia správ

Zobrazovanie správ

Hlavné nastavenia

Uprednostniť HTML zobrazenie ☒

Predvolené kódovanie ISO-8859-1 (Západná Európa) ▼

Zobrazovať obrázky uložené mimo mail nikdy ▼

Zobraziť pripojené obrázky pod správou ☒

Zobraziť ďalšiu správu po zmazanie / prenosi správy ☐

Uložiť

3.1.5 Špeciálne priečky – tu sa nastavuje, do akých priečinkov sa majú ukladať rôzne typy správ ako Rozpísané, Odoslané, Nevyžiadané či Zmazané

Špeciálne priečky

Hlavné nastavenia

Rozpísané Drafts ▼

Odoslané Sent ▼

Nevyžiadaná pošta Spam ▼

Kôš Trash ▼

Uložiť

3.1.6 Nastavenie servera – tu sa nachádzajú nastavenia pre zmazanú poštu a nastavenia údržby schránky po odhlásení sa z webmailu

Nastavenia servera

Hlavné nastavenia

Označiť správu

☒

Pri odstránení správy iba označiť správu ako odstránenú

☐

Nezobrazovať zmazané správy

☐

Odstrániť správy, ak zlyhá ich presun do koša

☒

Údržba

Vyprázdiť koš pri odhlásení





☒

Zhustiť priečinkov Doručená pošta pri odhlásení

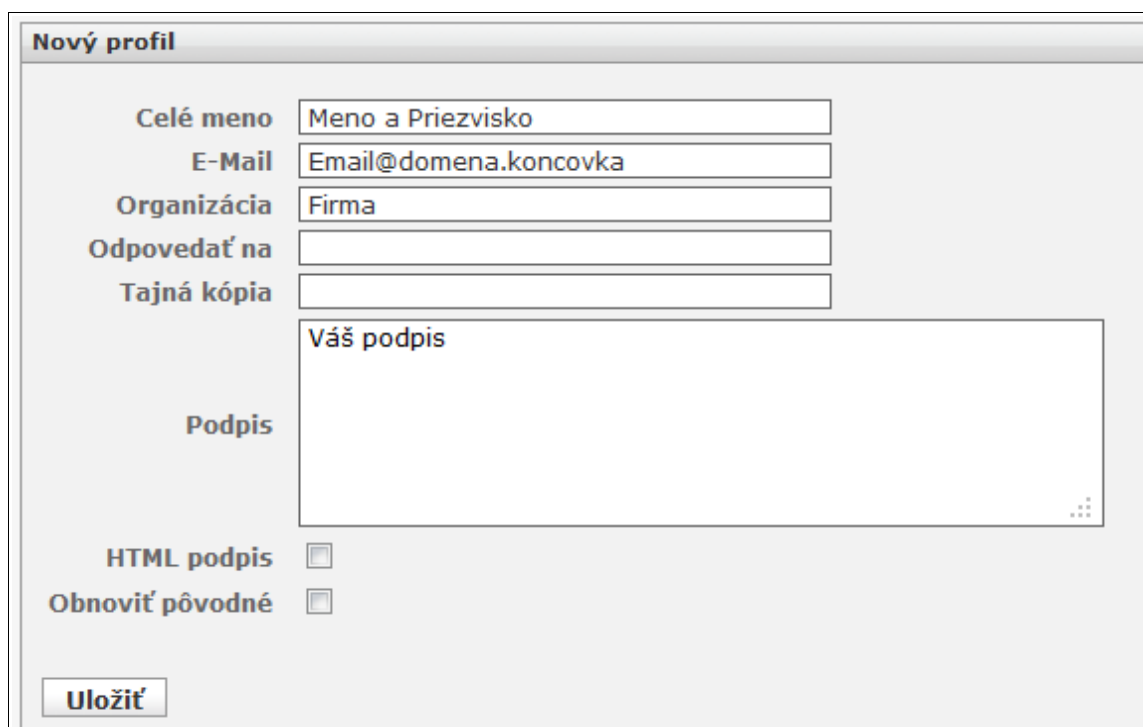
☐

Uložiť

3.2 Priečinky – táto časť je zameraná na správu všetkých poštových priečinkov e-mailovej schránky, dajú sa tu pridávať / mazať priečinky a je tu vidieť kompletný prehľad zaplnenia schránky

Vlastnosti Priečinky Profily			
Názov priečinku	Počet správ	Prihlásený k odberu	Spájať do konverzácií
Doručená pošta	65	•	<input type="checkbox"/>
Rozpísané	1	•	<input type="checkbox"/>
Odoslané	22	•	<input type="checkbox"/>
Nevyžiadaná pošta	0	•	<input type="checkbox"/>
Kôš	0	•	<input type="checkbox"/>
Archives	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
2011	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
Vytvor nový priečinok			
Názov priečinku: <input type="text"/> <input type="button" value="Vytvoriť"/>			

3.3 Profily – v tejto časti osobných nastavení sa nachádza editácia vašich osobných údajov k danému e-mailovému kontu, môžete si tu tiež nastaviť podpis; ďalšou možnosťou je vytvorenie nových profilov, ktoré môžete používať pri vytváraní nových správ alebo odpovedaní na prichádzajúcu poštu



Nový profil

Celé meno

E-Mail

Organizácia

Odpovedať na

Tajná kópia

Podpis

HTML podpis ☐

Obnoviť pôvodné ☐

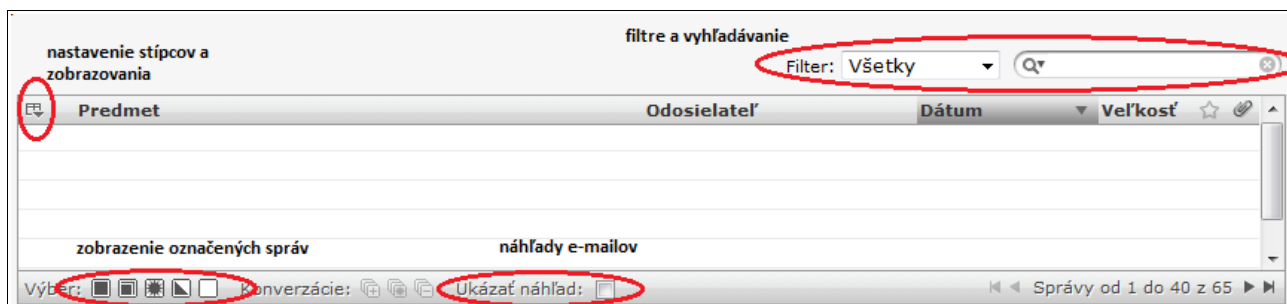
Uložiť

4. Odhlásiť

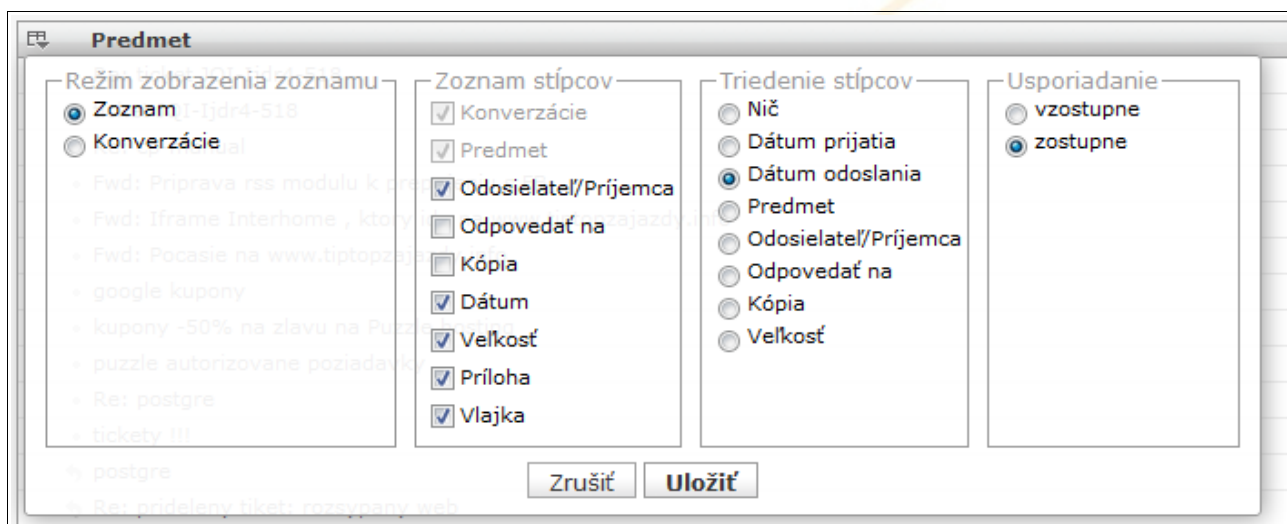
- kliknutím na túto ikonu sa odhlásite z vašej e-mailovej schránky

5.4 Obsah

V tomto okne sa zobrazujú všetky emaily, ktoré sa nachádzajú v práve rozkliknutom priečinku. Pri základnom nastavení sa zobrazuje priečinok **Doručená pošta**. Toto okno má však tiež veľa možností a nastavení. Základom sú 2 lišty, ktoré sa nachádzajú v hornej a spodnej časti okna, a potom filtrovacie a vyhľadávacie políčko. Ich presné zobrazenie vidíte na obrázku nižšie.



- veľmi dôležité je nastavenie stĺpcov a zatried'ovanie zobrazených správ; ako vo väčšine aplikácií, kliknutím na názov stĺpca sa správy zobrazia vzostupne podľa zakliknutého stĺpca
- opätovným kliknutím sa zobrazia správy vzostupne; kompletne zatried'ovanie sa dá nastaviť kliknutím na ikonu nastavenie v ľavom hornom rohu - zobrazí sa vám menu, kde nájdete všetky možnosti



- vyhľadávať v pošte je možné pomocou filtrov v pravom hornom rohu alebo konkrétne podľa slov či slovných spojení, napísaných do vyhľadávacieho políčka
- označovať viacero správ sa dá klasicky držaním klávesy **CTRL** a kliknutím myšou na e-mail, ktoré chceme označiť; na spodnej lište okna sa ešte nachádzajú malé ikony, pomocou ktorých sa dajú označiť všetky emaily v schránke, všetky e-maily na aktuálnej stránke, všetky neprečítané e-maily alebo odznačiť všetky označené e-maily; na spodnej lište sa taktiež nachádza zaškrŕavacie políčko pre zobrazenie náhľadu na aktuálne označenú správu